

Số: /QĐ-UBND-HC

Đồng Tháp, ngày

tháng 3 năm 2024

**QUYẾT ĐỊNH**

**Về việc công bố Danh mục thủ tục hành chính ban hành mới và Quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính lĩnh vực Trồng trọt thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn**

**CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH ĐỒNG THÁP**

*Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19 tháng 6 năm 2015, Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tổ chức Chính phủ và Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 22 tháng 11 năm 2019;*

*Căn cứ Nghị định số 63/2010/NĐ-CP ngày 08 tháng 6 năm 2010 của Chính phủ về kiểm soát thủ tục hành chính;*

*Căn cứ Nghị định số 92/2017/NĐ-CP ngày 07 tháng 8 năm 2017 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của các Nghị định liên quan đến kiểm soát thủ tục hành chính;*

*Căn cứ Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23 tháng 4 năm 2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính;*

*Căn cứ Thông tư số 02/2017/TT-VPCP ngày 31 tháng 10 năm 2017 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ hướng dẫn về nghiệp vụ kiểm soát thủ tục hành chính;*

*Căn cứ Thông tư số 01/2018/TT-VPCP ngày 23 tháng 11 năm 2018 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23 tháng 4 năm 2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính;*

*Căn cứ Quyết định số 4647/QĐ-BNN-TT ngày 06 tháng 10 năm 2023 của Bộ Nông nghiệp và Phát triển nông thôn về việc công bố thủ tục hành chính ban hành mới, thủ tục hành chính thay thế lĩnh vực Trồng trọt thuộc phạm vi chức năng quản lý của Bộ Nông nghiệp và Phát triển nông thôn;*

*Căn cứ Quyết định số 4953/QĐ-BNN-TT ngày 22 tháng 11 năm 2023 của Bộ Nông nghiệp và Phát triển nông thôn về việc công bố thủ tục hành chính ban hành mới, thủ tục hành chính thay thế lĩnh vực Trồng trọt thuộc phạm vi chức năng quản lý của Bộ Nông nghiệp và Phát triển nông thôn;*

*Theo đề nghị của Giám đốc Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn.*

**QUYẾT ĐỊNH:**

**Điều 1.** Công bố kèm theo Quyết định này Danh mục 08 thủ tục hành chính ban hành mới và Quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính lĩnh vực Trồng trọt thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn.

**Điều 2.** Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

Công bố mới 08 thủ tục hành chính, bổ sung tại Quyết định số 869/QĐ-UBND-HC ngày 24 tháng 8 năm 2023 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh Đồng Tháp về việc công bố Danh mục thủ tục hành chính và phê duyệt Quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của cấp tỉnh, cấp huyện, cấp xã lĩnh vực Nông nghiệp và Phát triển nông thôn trên địa bàn tỉnh Đồng Tháp.

**Điều 3.** Chánh Văn phòng Ủy ban nhân dân Tỉnh, Giám đốc Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn, Thủ trưởng các sở, ban, ngành Tỉnh, Chủ tịch Ủy ban nhân dân các huyện, thành phố và các tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

**Nơi nhận:**

- Như Điều 3;
- Cục KS TTHC, Văn phòng Chính phủ;
- Các PCT/UBND Tỉnh;
- Trung tâm Hành chính công Tỉnh;
- Công TTĐT tỉnh;
- Lưu: VT, KSTTHC (H).

**CHỦ TỊCH****Phạm Thiện Nghĩa**

**PHẦN I**  
**DANH MỤC THỦ TỤC HÀNH CHÍNH THUỘC THẨM QUYỀN GIẢI QUYẾT CỦA**  
**SỞ NÔNG NGHIỆP VÀ PHÁT TRIỂN NÔNG THÔN TỈNH ĐỒNG THÁP**  
*(Ban hành kèm theo Quyết định số       /QĐ-UBND-HC ngày    tháng 3 năm 2024*  
*của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh Đồng Tháp)*

**LĨNH VỰC TRỒNG TRỌT**

| TT | Mã số hồ sơ TTHC | Tên thủ tục hành chính                               | Thời hạn giải quyết                             | Địa điểm thực hiện                                                                                                         | Phí, lệ phí (nếu có) | Tên VBQPPL quy định nội dung TTHC                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Cách thức thực hiện                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                             |
|----|------------------|------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    |                  |                                                      |                                                 |                                                                                                                            |                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Nộp hồ sơ                                                                                                                                                                                                                                                                           | Trả hồ sơ                                                                                                                                                                                                                                   |
| 1  | 1.012001         | Cấp Thẻ giám định viên quyền đối với giống cây trồng | <b>01 tháng</b> kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ | Trung tâm hành chính công tỉnh Đồng Tháp (Địa chỉ: Số 85, đường Nguyễn Huệ, Phường 1, thành phố Cao Lãnh, tỉnh Đồng Tháp). | Không                | - Quyết định số 1015/QĐ-TTg ngày 30/8/2022 của Thủ tướng Chính phủ phê duyệt phương án phân cấp trong giải quyết thủ tục hành chính thuộc phạm vi quản lý của các bộ, cơ quan ngang bộ.<br>- Khoản 3 Điều 201 Luật Sở hữu trí tuệ;<br>- Khoản 2, điều 112 Nghị định số 65/2023/NĐ-CP ngày 23/8/2023 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật | <b>1. Trực tiếp:</b> Tổ chức, cá nhân nộp hồ sơ trực tiếp tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở Nông nghiệp và PTNT tại Trung tâm hành chính công tỉnh Đồng Tháp.<br><b>2. Thông qua dịch vụ bưu chính công ích:</b> Tổ chức, cá nhân gửi hồ sơ về địa chỉ: Bộ phận tiếp nhận | <b>1. Trực tiếp:</b> Tổ chức, cá nhân trực tiếp đến nhận kết quả tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở Nông nghiệp và PTNT tại Trung tâm hành chính công tỉnh Đồng Tháp.<br><b>2. Thông qua dịch vụ bưu chính công ích:</b> Nhân viên |

|   |          |                                                          |                                                                                                                                     |                                                                                                                     |        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                    |
|---|----------|----------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|   |          |                                                          |                                                                                                                                     |                                                                                                                     |        | <p>Sở hữu trí tuệ về sở hữu công nghiệp, bảo vệ quyền sở hữu công nghiệp, quyền đối với giống cây trồng và quản lý nhà nước về sở hữu trí tuệ.</p> <p>- Quyết định số 4647/QĐ-BNN-TT ngày 06/10/2023 của Bộ Nông nghiệp và PTNT về việc công bố thủ tục hành chính ban hành mới, thủ tục hành chính thay thế lĩnh vực Trồng trọt thuộc phạm vi chức năng quản lý của Bộ Nông nghiệp và PTNT.</p> | <p>và trả kết quả của Sở Nông nghiệp và PTNT tại Trung tâm hành chính công tỉnh Đồng Tháp.</p> <p><b>3. Trục tuyển tại Cổng Dịch vụ công cấp Tỉnh:</b> tại địa chỉ <a href="http://dichvucong.doigthap.gov.vn">dichvucong.doigthap.gov.vn</a></p> | <p>bưu điện sẽ trả kết quả tại nhà cho tổ chức, cá nhân theo địa chỉ trong giấy hẹn lúc nộp hồ sơ.</p> <p><b>3. Trục tuyển tại Cổng Dịch vụ công cấp Tỉnh:</b> Tổ chức, cá nhân nhận hồ sơ trực tuyến tại tài khoản nộp hồ sơ.</p> |
| 2 | 1.012002 | Cấp lại Thẻ giám định viên quyền đối với giống cây trồng | <p>- Quyết định cấp lại thẻ giám định viên: <b>15 ngày</b> kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ.</p> <p>- Trường hợp Thẻ giám định</p> | Trung tâm hành chính công tỉnh Đồng Tháp (Địa chỉ: Số 85, đường Nguyễn Huệ, Phường 1, thành phố Cao Lãnh, tỉnh Đồng | Không. | <p>- Quyết định số 1015/QĐ-TTg ngày 30/8/2022 của Thủ tướng Chính phủ phê duyệt phương án phân cấp trong giải quyết thủ tục hành chính thuộc phạm vi</p>                                                                                                                                                                                                                                         | <p><b>1. Trục tiếp:</b> Tổ chức, cá nhân nộp hồ sơ trực tiếp tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở Nông nghiệp và</p>                                                                                                                       | <p><b>1. Trục tiếp:</b> Tổ chức, cá nhân trực tiếp đến nhận kết quả tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của</p>                                                                                                                   |

|  |  |  |                                                                                                                                                                                         |        |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|--|--|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  |  |  | viên quyền đối với giống cây trồng bị lỗi do Ủy ban nhân dân tỉnh, thành phố trực thuộc trung ương gây ra: <b>05 ngày</b> làm việc kể từ ngày nhận được yêu cầu của người được cấp Thẻ. | Tháp). |  | <p>quản lý của các bộ, cơ quan ngang bộ.</p> <p>- Khoản 3, điều 112 Nghị định số 65/2023/NĐ-CP ngày 23/8/2023 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Sở hữu trí tuệ về sở hữu công nghiệp, bảo vệ quyền sở hữu công nghiệp, quyền đối với giống cây trồng và quản lý nhà nước về sở hữu trí tuệ.</p> <p>- Quyết định số 4647/QĐ-BNN-TT ngày 06/10/2023 của Bộ Nông nghiệp và PTNT về việc công bố thủ tục hành chính ban hành mới, thủ tục hành chính thay thế lĩnh vực Trồng trọt thuộc phạm vi chức năng quản lý của Bộ Nông nghiệp và</p> | <p>PTNT tại Trung tâm hành chính công tỉnh Đồng Tháp.</p> <p><b>2. Thông qua dịch vụ bưu chính công ích:</b> Tổ chức, cá nhân gửi hồ sơ về địa chỉ: Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở Nông nghiệp và PTNT tại Trung tâm hành chính công tỉnh Đồng Tháp.</p> <p><b>3. Trực tuyến tại Cổng Dịch vụ công cấp Tỉnh:</b> Tại địa chỉ <a href="http://dichvucong.doigthap.gov.vn">dichvucong.doigthap.gov.vn</a></p> | <p>Sở Nông nghiệp và PTNT tại Trung tâm hành chính công tỉnh Đồng Tháp.</p> <p><b>2. Thông qua dịch vụ bưu chính công ích:</b> Nhân viên bưu điện sẽ trả kết quả tại nhà cho tổ chức, cá nhân theo địa chỉ trong giấy hẹn lúc nộp hồ sơ.</p> <p><b>3. Trực tuyến tại Cổng Dịch vụ công cấp Tỉnh:</b> Tổ chức, cá nhân nhận hồ sơ trực tuyến tại tài khoản nộp hồ sơ.</p> |
|--|--|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|   |          |                                                                                            |                                                                                            |                                                                                                                            |       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|---|----------|--------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|   |          |                                                                                            |                                                                                            |                                                                                                                            |       | PTNT.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| 3 | 1.011999 | Thu hồi Thẻ giám định viên quyền đối với giống cây trồng theo yêu cầu của tổ chức, cá nhân | Kể từ ngày nhận được yêu cầu thu hồi đến khi người được cấp Thẻ có ý kiến: <b>02 tháng</b> | Trung tâm hành chính công tỉnh Đồng Tháp (Địa chỉ: Số 85, đường Nguyễn Huệ, Phường 1, thành phố Cao Lãnh, tỉnh Đồng Tháp). | Không | <p>- Khoản 3 Điều 201 của Luật Sở hữu trí tuệ;</p> <p>- Khoản 4, điều 112 Nghị định số 65/2023/NĐ-CP ngày 23/8/2023 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Sở hữu trí tuệ về sở hữu công nghiệp, bảo vệ quyền sở hữu công nghiệp, quyền đối với giống cây trồng và quản lý nhà nước về sở hữu trí tuệ.</p> <p>- Quyết định số 4647/QĐ-BNN-TT ngày 06/10/2023 của Bộ Nông nghiệp và PTNT về việc công bố thủ tục hành chính ban hành mới, thủ tục hành chính thay thế lĩnh vực Trồng trọt thuộc phạm vi chức năng quản lý của Bộ</p> | <p><b>1. Trực tiếp:</b> Tổ chức, cá nhân nộp hồ sơ trực tiếp tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở Nông nghiệp và PTNT tại Trung tâm hành chính công tỉnh Đồng Tháp.</p> <p><b>2. Thông qua dịch vụ bưu chính công ích:</b> Tổ chức, cá nhân gửi hồ sơ về địa chỉ: Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở Nông nghiệp và PTNT tại Trung tâm hành chính công tỉnh Đồng Tháp.</p> <p><b>3. Trực tuyến tại Cổng Dịch vụ</b></p> | <p><b>1. Trực tiếp:</b> Tổ chức, cá nhân trực tiếp đến nhận kết quả tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở Nông nghiệp và PTNT tại Trung tâm hành chính công tỉnh Đồng Tháp.</p> <p><b>2. Thông qua dịch vụ bưu chính công ích:</b> Nhân viên bưu điện sẽ trả kết quả tại nhà cho tổ chức, cá nhân theo địa chỉ trong giấy hẹn lúc nộp hồ sơ.</p> <p><b>3. Trực tuyến tại Cổng Dịch vụ</b></p> |

|   |          |                                                                     |                                                   |                                                                                                                            |       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|---|----------|---------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|   |          |                                                                     |                                                   |                                                                                                                            |       | Nông nghiệp và PTNT.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | <b>công cấp Tỉnh:</b> tại địa chỉ dichvucong.do rgthap.gov.vn                                                                                                                                                                                                                                                                       | <b>vụ công cấp Tỉnh:</b> Tổ chức, cá nhân nhận hồ sơ trực tuyến tại tài khoản nộp hồ sơ.                                                                                                                                                                                                               |
| 4 | 1.012003 | Cấp Giấy chứng nhận tổ chức giám định quyền đối với giống cây trồng | <b>01 tháng</b> kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ | Trung tâm hành chính công tỉnh Đồng Tháp (Địa chỉ: Số 85, đường Nguyễn Huệ, Phường 1, thành phố Cao Lãnh, tỉnh Đồng Tháp). | Không | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Quyết định số 1015/QĐ-TTg ngày 30/8/2022 của Thủ tướng Chính phủ phê duyệt phương án phân cấp trong giải quyết thủ tục hành chính thuộc phạm vi quản lý của các bộ, cơ quan ngang bộ.</li> <li>- Khoản 78 Điều 1 Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật sở hữu trí tuệ 2022;</li> <li>- Khoản 2, điều 113 Nghị định số 65/2023/NĐ-CP ngày 23/8/2023 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật</li> </ul> | <p><b>1. Trực tiếp:</b> Tổ chức, cá nhân nộp hồ sơ trực tiếp tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở Nông nghiệp và PTNT tại Trung tâm hành chính công tỉnh Đồng Tháp.</p> <p><b>2. Thông qua dịch vụ bưu chính công ích:</b> Tổ chức, cá nhân gửi hồ sơ về địa chỉ: Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở Nông nghiệp và</p> | <p><b>1. Trực tiếp:</b> Tổ chức, cá nhân trực tiếp đến nhận kết quả tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở Nông nghiệp và PTNT tại Trung tâm hành chính công tỉnh Đồng Tháp.</p> <p><b>2. Thông qua dịch vụ bưu chính công ích:</b> Nhân viên bưu điện sẽ trả kết quả tại nhà cho tổ chức, cá</p> |

|   |          |                                                                         |                                                                                                                    |                                                                                                                     |       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                    |
|---|----------|-------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|   |          |                                                                         |                                                                                                                    |                                                                                                                     |       | <p>Sở hữu trí tuệ về sở hữu công nghiệp, bảo vệ quyền sở hữu công nghiệp, quyền đối với giống cây trồng và quản lý nhà nước về sở hữu trí tuệ.</p> <p>- Quyết định số 4647/QĐ-BNN-TT ngày 06/10/2023 của Bộ Nông nghiệp và PTNT về việc công bố thủ tục hành chính ban hành mới, thủ tục hành chính thay thế lĩnh vực Trồng trọt thuộc phạm vi chức năng quản lý của Bộ Nông nghiệp và PTNT.</p> | <p>PTNT tại Trung tâm hành chính công tỉnh Đồng Tháp.</p> <p><b>3. Trục tuyến tại Cổng Dịch vụ công cấp Tỉnh:</b> tại địa chỉ <a href="http://dichvucong.doigthap.gov.vn">dichvucong.doigthap.gov.vn</a></p> | <p>nhân theo địa chỉ trong giấy hẹn lúc nộp hồ sơ.</p> <p><b>3. Trục tuyến tại Cổng Dịch vụ công cấp Tỉnh:</b> Tổ chức, cá nhân nhận hồ sơ trực tuyến tại tài khoản nộp hồ sơ.</p> |
| 5 | 1.012004 | Cấp lại Giấy chứng nhận tổ chức giám định quyền đối với giống cây trồng | - Quyết định Cấp lại Giấy chứng nhận tổ chức giám định quyền đối với giống cây trồng: 15 ngày kể từ ngày nhận được | Trung tâm hành chính công tỉnh Đồng Tháp (Địa chỉ: Số 85, đường Nguyễn Huệ, Phường 1, thành phố Cao Lãnh, tỉnh Đồng | Không | <p>- Quyết định số 1015/QĐ-TTg ngày 30/8/2022 của Thủ tướng Chính phủ phê duyệt phương án phân cấp trong giải quyết thủ tục hành chính thuộc phạm vi</p>                                                                                                                                                                                                                                         | <p><b>1. Trục tiếp:</b> Tổ chức, cá nhân nộp hồ sơ trực tiếp tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở Nông nghiệp và</p>                                                                                  | <p><b>1. Trục tiếp:</b> Tổ chức, cá nhân trực tiếp đến nhận kết quả tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của</p>                                                                   |



|  |  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                              |        |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|--|--|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  |  |  | <p>hồ sơ hợp lệ.</p> <p>- Trường hợp Giấy chứng nhận tổ chức giám định quyền đối với giống cây trồng bị lỗi do Ủy ban nhân dân tỉnh, thành phố trực thuộc trung ương: 05 ngày làm việc kể từ ngày nhận được yêu cầu của tổ chức giám định quyền đối với giống cây trồng.</p> | Tháp). |  | <p>quản lý của các bộ, cơ quan ngang bộ.</p> <p>- Khoản 3, điều 113 Nghị định số 65/2023/NĐ-CP ngày 23/8/2023 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Sở hữu trí tuệ về sở hữu công nghiệp, bảo vệ quyền sở hữu công nghiệp, quyền đối với giống cây trồng và quản lý nhà nước về sở hữu trí tuệ.</p> <p>- Quyết định số 4647/QĐ-BNN-TT ngày 06/10/2023 của Bộ Nông nghiệp và PTNT về việc công bố thủ tục hành chính ban hành mới, thủ tục hành chính thay thế lĩnh vực Trồng trọt thuộc phạm vi chức năng quản lý của Bộ Nông nghiệp và</p> | <p>PTNT tại Trung tâm hành chính công tỉnh Đồng Tháp.</p> <p><b>2. Thông qua dịch vụ bưu chính công ích:</b> Tổ chức, cá nhân gửi hồ sơ về địa chỉ: Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở Nông nghiệp và PTNT tại Trung tâm hành chính công tỉnh Đồng Tháp.</p> <p><b>3. Trực tuyến tại Cổng Dịch vụ công cấp Tỉnh:</b> tại địa chỉ <a href="http://dichvucong.doigthap.gov.vn">dichvucong.doigthap.gov.vn</a></p> | <p>Sở Nông nghiệp và PTNT tại Trung tâm hành chính công tỉnh Đồng Tháp.</p> <p><b>2. Thông qua dịch vụ bưu chính công ích:</b> Nhân viên bưu điện sẽ trả kết quả tại nhà cho tổ chức, cá nhân theo địa chỉ trong giấy hẹn lúc nộp hồ sơ.</p> <p><b>3. Trực tuyến tại Cổng Dịch vụ công cấp Tỉnh:</b> Tổ chức, cá nhân nhận hồ sơ trực tuyến tại tài khoản nộp hồ sơ.</p> |
|--|--|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|   |          |                                                                                                           |                                                                                                          |                                                                                                                            |       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|---|----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|   |          |                                                                                                           |                                                                                                          |                                                                                                                            |       | PTNT.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| 6 | 1.012000 | Thu hồi Giấy chứng nhận tổ chức giám định quyền đối với giống cây trồng theo yêu cầu của tổ chức, cá nhân | Kể từ ngày nhận được yêu cầu thu hồi đến khi tổ chức được cấp Giấy chứng nhận có ý kiến: <b>02 tháng</b> | Trung tâm hành chính công tỉnh Đồng Tháp (Địa chỉ: Số 85, đường Nguyễn Huệ, Phường 1, thành phố Cao Lãnh, tỉnh Đồng Tháp). | Không | <p>- Khoản 2 Điều 201 của Luật Sở hữu trí tuệ;</p> <p>- Khoản 4, điều 113 Nghị định số 65/2023/NĐ-CP ngày 23/8/2023 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Sở hữu trí tuệ về sở hữu công nghiệp, bảo vệ quyền sở hữu công nghiệp, quyền đối với giống cây trồng và quản lý nhà nước về sở hữu trí tuệ.</p> <p>- Quyết định số 4647/QĐ-BNN-TT ngày 06/10/2023 của Bộ Nông nghiệp và PTNT về việc công bố thủ tục hành chính ban hành mới, thủ tục hành chính thay thế lĩnh vực Trồng trọt thuộc phạm vi chức năng quản lý của Bộ</p> | <p><b>1. Trực tiếp:</b> Tổ chức, cá nhân nộp hồ sơ trực tiếp tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở Nông nghiệp và PTNT tại Trung tâm hành chính công tỉnh Đồng Tháp.</p> <p><b>2. Thông qua dịch vụ bưu chính công ích:</b> Tổ chức, cá nhân gửi hồ sơ về địa chỉ: Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở Nông nghiệp và PTNT tại Trung tâm hành chính công tỉnh Đồng Tháp.</p> <p><b>3. Trực tuyến tại Cổng Dịch vụ</b></p> | <p><b>1. Trực tiếp:</b> Tổ chức, cá nhân trực tiếp đến nhận kết quả tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở Nông nghiệp và PTNT tại Trung tâm hành chính công tỉnh Đồng Tháp.</p> <p><b>2. Thông qua dịch vụ bưu chính công ích:</b> Nhân viên bưu điện sẽ trả kết quả tại nhà cho tổ chức, cá nhân theo địa chỉ trong giấy hẹn lúc nộp hồ sơ.</p> <p><b>3. Trực tuyến tại Cổng Dịch vụ</b></p> |

|   |          |                                                                                                                     |                                              |                                                                                                                            |       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|---|----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|   |          |                                                                                                                     |                                              |                                                                                                                            |       | Nông nghiệp và PTNT.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | <b>công cấp Tỉnh:</b> tại địa chỉ dichvucong.do rgthap.gov.vn                                                                                                                                                                                                                                                            | <b>vụ công cấp Tỉnh:</b> Tổ chức, cá nhân nhận hồ sơ trực tuyến tại tài khoản nộp hồ sơ.                                                                                                                                                                                                    |
| 7 | 1.012074 | Giao quyền đăng ký đối với giống cây trồng là kết quả của nhiệm vụ khoa học và công nghệ sử dụng ngân sách nhà nước | <b>24 ngày</b> kể từ ngày nhận hồ sơ đầy đủ. | Trung tâm hành chính công tỉnh Đồng Tháp (Địa chỉ: Số 85, đường Nguyễn Huệ, Phường 1, thành phố Cao Lãnh, tỉnh Đồng Tháp). | Không | - Điều 16 Nghị định số 79/2023/NĐ- CP ngày 15/11/2023 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Sở hữu trí tuệ về quyền đối với giống cây trồng;<br>- Quyết định số 4953/QĐ-BNN-TT ngày 22/11/2023 của Bộ Nông nghiệp và PTNT về việc công bố thủ tục hành chính ban hành mới, thủ tục hành chính thay thế lĩnh vực Trồng trọt thuộc phạm vi chức năng quản lý của Bộ Nông nghiệp và PTNT. | <b>1. Trực tiếp:</b> Tổ chức, cá nhân nộp hồ sơ trực tiếp tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở Nông nghiệp và PTNT tại Trung tâm hành chính công tỉnh Đồng Tháp.<br><b>2. Thông qua dịch vụ bưu chính công ích:</b> Tổ chức, cá nhân gửi hồ sơ về địa chỉ: Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở Nông nghiệp và | <b>1. Trực tiếp:</b> Tổ chức, cá nhân trực tiếp đến nhận kết quả tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở Nông nghiệp và PTNT tại Trung tâm hành chính công tỉnh Đồng Tháp.<br><b>2. Thông qua dịch vụ bưu chính công ích:</b> Nhân viên bưu điện sẽ trả kết quả tại nhà cho tổ chức, cá |

|   |          |                                                                                                                                                        |                                                       |                                                                                                                            |       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                       |
|---|----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|   |          |                                                                                                                                                        |                                                       |                                                                                                                            |       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | PTNT tại Trung tâm hành chính công tỉnh Đồng Tháp.<br><b>3. Trục tuyến tại Cổng Dịch vụ công cấp Tỉnh:</b> tại địa chỉ <a href="http://dichvucong.doigthap.gov.vn">dichvucong.doigthap.gov.vn</a>                                      | nhân theo địa chỉ trong giấy hẹn lúc nộp hồ sơ.<br><b>3. Trục tuyến tại Cổng Dịch vụ công cấp Tỉnh:</b> Tổ chức, cá nhân nhận hồ sơ trực tuyến tại tài khoản nộp hồ sơ.                               |
| 8 | 1.012075 | Quyết định cho phép tổ chức, cá nhân khác sử dụng giống cây trồng được bảo hộ là kết quả của nhiệm vụ khoa học và công nghệ sử dụng ngân sách nhà nước | <b>07 ngày</b> làm việc, kể từ ngày nhận hồ sơ đầy đủ | Trung tâm hành chính công tỉnh Đồng Tháp (Địa chỉ: Số 85, đường Nguyễn Huệ, Phường 1, thành phố Cao Lãnh, tỉnh Đồng Tháp). | Không | - Khoản 2, Khoản 3 Điều 18 Nghị định số 79/2023/NĐ-CP ngày 15/11/2023 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Sở hữu trí tuệ về quyền đối với giống cây trồng;<br>- Quyết định số 4953/QĐ-BNN-TT ngày 22/11/2023 của Bộ Nông nghiệp và PTNT về việc công bố thủ tục hành chính | <b>1. Trục tiếp:</b> Tổ chức, cá nhân nộp hồ sơ trực tiếp tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở Nông nghiệp và PTNT tại Trung tâm hành chính công tỉnh Đồng Tháp.<br><b>2. Thông qua dịch vụ bưu chính công ích:</b> Tổ chức, cá | <b>1. Trục tiếp:</b> Tổ chức, cá nhân trực tiếp đến nhận kết quả tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở Nông nghiệp và PTNT tại Trung tâm hành chính công tỉnh Đồng Tháp.<br><b>2. Thông qua</b> |

|  |  |  |  |  |  |                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|--|--|--|--|--|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  |  |  |  |  |  | <p>ban hành mới, thủ tục hành chính thay thế lĩnh vực Trồng trọt thuộc phạm vi chức năng quản lý của Bộ Nông nghiệp và PTNT.</p> | <p>nhân gửi hồ sơ về địa chỉ: Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở Nông nghiệp và PTNT tại Trung tâm hành chính công tỉnh Đồng Tháp.</p> <p><b>3. Trực tuyến tại Cổng Dịch vụ công cấp Tỉnh:</b> tại địa chỉ <a href="http://dichvucong.doigthap.gov.vn">dichvucong.doigthap.gov.vn</a></p> | <p><b>dịch vụ bưu chính công ích:</b> Nhân viên bưu điện sẽ trả kết quả tại nhà cho tổ chức, cá nhân theo địa chỉ trong giấy hẹn lúc nộp hồ sơ.</p> <p><b>3. Trực tuyến tại Cổng Dịch vụ công cấp Tỉnh:</b> Tổ chức, cá nhân nhận hồ sơ trực tuyến tại tài khoản nộp hồ sơ.</p> |
|--|--|--|--|--|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

**PHẦN II**  
**QUY TRÌNH GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH THUỘC THẨM QUYỀN GIẢI QUYẾT CỦA**  
**SỞ NÔNG NGHIỆP VÀ PHÁT TRIỂN NÔNG THÔN TỈNH ĐỒNG THÁP**

*(Ban hành kèm theo Quyết định số           /QĐ-UBND-HC ngày            tháng 3 năm 2024 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh Đồng Tháp)*

**I. LĨNH VỰC TRỒNG TRỌT**

**1. Tên thủ tục hành chính: Cấp Thẻ giám định viên quyền đối với giống cây trồng - 1.012001**

**1.1. Trình tự, cách thức, thời gian giải quyết thủ tục hành chính**

| TT     | Trình tự thực hiện            | Cách thức thực hiện                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Thời gian giải quyết                                                                                    | Ghi chú |
|--------|-------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|
| Bước 1 | Nộp hồ sơ thủ tục hành chính: | <p>Tổ chức, cá nhân chuẩn bị hồ sơ đầy đủ theo quy định và nộp hồ sơ qua các cách thức sau:</p> <p><b>1. Trực tiếp:</b> tổ chức, cá nhân nộp tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của Sở Nông nghiệp và PTNT tại Trung tâm hành chính công tỉnh Đồng Tháp, địa chỉ: số 85, đường Nguyễn Huệ, Phường 1, TP. Cao Lãnh, Đồng Tháp.</p> <p><b>2. Thông qua dịch vụ bưu chính công ích:</b> tổ chức, cá nhân gửi về địa chỉ Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của Sở Nông nghiệp và PTNT tại Trung tâm hành chính công tỉnh Đồng Tháp, địa chỉ: số 85, đường Nguyễn Huệ, Phường 1, TP. Cao Lãnh, Đồng Tháp.</p> <p><b>3. Trực tuyến tại Cổng Dịch vụ công cấp Tỉnh:</b> tổ chức, cá nhân nộp hồ sơ qua địa chỉ <a href="http://dichvucong.dongthap.gov.vn">http://dichvucong.dongthap.gov.vn</a></p> | <p>Sáng: Từ 07 giờ đến 11 giờ 30 phút.</p> <p>Chiều: Từ 13 giờ 30 đến 17 giờ của các ngày làm việc.</p> |         |
| Bước 2 | Tiếp nhận và chuyển hồ sơ thủ | <p><b>1.</b> Đối với hồ sơ được nộp trực tiếp qua Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả hoặc thông qua dịch vụ bưu chính công ích, cán bộ, công chức, viên chức tiếp nhận hồ sơ tại Bộ phận tiếp nhận và</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Chuyển ngay hồ sơ tiếp nhận trực tiếp trong ngày làm việc                                               |         |

| TT | Trình tự thực hiện    | Cách thức thực hiện                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Thời gian giải quyết                                                                                                                     | Ghi chú |
|----|-----------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|
|    | <b>tục hành chính</b> | <p>trả kết quả xem xét, kiểm tra tính chính xác, đầy đủ của hồ sơ; quét (scan) và lưu trữ hồ sơ điện tử, cập nhật vào cơ sở dữ liệu của phần mềm một cửa điện tử của Tỉnh.</p> <p>a) Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chưa chính xác theo quy định, cán bộ, công chức, viên chức tiếp nhận hồ sơ phải hướng dẫn đại diện tổ chức, cá nhân bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định và nêu rõ lý do theo mẫu Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ;</p> <p>b) Trường hợp từ chối nhận hồ sơ, cán bộ, công chức, viên chức tiếp nhận hồ sơ phải nêu rõ lý do theo mẫu Phiếu từ chối giải quyết hồ sơ thủ tục hành chính;</p> <p>c) Trường hợp hồ sơ đầy đủ, chính xác theo quy định, cán bộ, công chức viên chức tiếp nhận hồ sơ và lập Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn ngày trả kết quả; đồng thời, chuyển cho cơ quan có thẩm quyền để giải quyết theo quy trình.</p> | <p>(không để quá 03 giờ làm việc) hoặc chuyển vào đầu giờ ngày làm việc tiếp theo đối với trường hợp tiếp nhận sau 15 giờ hàng ngày.</p> |         |
|    |                       | <p>2. Đối với hồ sơ được nộp trực tuyến thông qua Cổng Dịch vụ công của Tỉnh, cán bộ, công chức, viên chức tiếp nhận hồ sơ tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả phải xem xét, kiểm tra tính chính xác, đầy đủ của hồ sơ.</p> <p>a) Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chính xác hoặc không thuộc thẩm quyền giải quyết theo quy định, cán bộ, công chức, viên chức tiếp nhận phải có thông báo, nêu rõ nội dung, lý do và hướng dẫn cụ thể, đầy đủ một lần để tổ chức, cá nhân bổ sung đầy đủ, chính xác hoặc gửi đúng đến cơ quan có thẩm quyền. Việc thông báo được thực hiện thông qua chức năng gửi thư điện tử, gửi tin nhắn tới người dân của Cổng dịch vụ công của</p>                                                                                                                                                                                        | <p>Không quá 01 ngày kể từ ngày phát sinh hồ sơ trực tuyến</p>                                                                           |         |

| TT            | Trình tự thực hiện                   | Cách thức thực hiện                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Thời gian giải quyết                                                    | Ghi chú |
|---------------|--------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|---------|
|               |                                      | Tỉnh;<br>b) Nếu hồ sơ của tổ chức, cá nhân đầy đủ, hợp lệ thì cán bộ, công chức, viên chức tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tiếp nhận và chuyển cho cơ quan có thẩm quyền để giải quyết theo quy trình.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                         |         |
| <b>Bước 3</b> | <b>Giải quyết thủ tục hành chính</b> | Sau khi nhận hồ sơ thủ tục hành chính từ Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả công chức, viên chức xử lý xem xét, thẩm định hồ sơ, trình phê duyệt kết quả giải quyết thủ tục hành chính:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 01 tháng ( <b>30</b> ngày) kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ, trong đó: |         |
|               |                                      | <i>1. Tiếp nhận hồ sơ (Bộ phận TN&amp;TKQ)</i>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | <b>0,25 ngày (02 giờ)</b>                                               |         |
|               |                                      | <i>2. Giải quyết hồ sơ (cơ quan/bộ phận chuyên môn), trong đó:</i>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                         |         |
|               |                                      | - Chi cục Trồng trọt và Bảo vệ thực vật tiếp nhận và kiểm tra tính đầy đủ của hồ sơ:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                         |         |
|               |                                      | + <b>Trường hợp hồ sơ yêu cầu Cấp Thẻ giám định viên quyền đối với giống cây trồng không hợp lệ</b> , trong thời hạn 05 (năm) ngày làm việc kể từ ngày nhận được hồ sơ yêu cầu cấp thẻ, Chi cục Trồng trọt và Bảo vệ thực vật ra thông báo bằng văn bản dự định từ chối chấp nhận hồ sơ, trong đó nêu rõ lý do và ấn định thời hạn 01 tháng (30 ngày) kể từ ngày ra thông báo để người yêu cầu cấp Thẻ giám định viên sửa chữa thiếu sót hoặc có ý kiến phản đối. Khi hết thời hạn đã ấn định mà người yêu cầu cấp Thẻ giám định viên không sửa chữa thiếu sót hoặc sửa chữa thiếu sót không đạt yêu cầu, không có ý kiến phản đối hoặc có ý kiến phản đối nhưng không xác đáng thì Chi cục Trồng trọt và |                                                                         |         |



| TT | Trình tự thực hiện | Cách thức thực hiện                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Thời gian giải quyết                                  | Ghi chú |
|----|--------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|---------|
|    |                    | Bảo vệ thực vật tham mưu Lãnh đạo Sở NN&PTNT trình Ủy ban nhân dân tỉnh ra quyết định từ chối cấp Thẻ giám định viên, trong đó nêu rõ lý do từ chối.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                       |         |
|    |                    | <b>+ Trường hợp hồ sơ yêu cầu Cấp Thẻ giám định viên quyền đối với giống cây trồng hợp lệ, Chi cục Trồng trọt và Bảo vệ thực vật tham mưu Lãnh đạo Sở NN&amp;PTNT trình Ủy ban nhân dân tỉnh ra quyết định cấp Thẻ giám định viên (Mẫu số 10 tại Phụ lục VI của Nghị định số 65/2023/NĐ-CP ngày 23/8/2023 của Chính phủ), trong đó ghi rõ họ tên, địa chỉ thường trú, số Chứng minh nhân dân/Căn cước công dân và chuyên ngành giám định của người được cấp Thẻ.</b> | <b>24,5 ngày</b>                                      |         |
|    |                    | <ul style="list-style-type: none"> <li>* Chuyên viên</li> <li>* Lãnh đạo phòng/bộ phận</li> <li>* Lãnh đạo Chi cục TT và BVTV</li> <li>* Văn thư đơn vị</li> <li>* Sở Nông nghiệp và PTNT</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                 | 19,5 ngày<br>0,5 ngày<br>1 ngày<br>0,5 ngày<br>3 ngày |         |

| TT            | Trình tự thực hiện                               | Cách thức thực hiện                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Thời gian giải quyết      | Ghi chú |
|---------------|--------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|---------|
|               |                                                  | <p>UBND Tỉnh xem xét ra quyết định.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Thẩm tra hồ sơ;</li> <li>- Trình Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh duyệt, Lãnh đạo UBND tỉnh phê duyệt Quyết định cấp Thẻ giám định viên quyền đối với giống cây trồng (<i>Mẫu số 10 tại Phụ lục VI của Nghị định số 65/2023/NĐ-CP ngày 23/8/2023 của Chính phủ</i>).</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | <b>5 ngày</b>             |         |
| <b>Bước 4</b> | <b>Trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính</b> | <p>Công chức tiếp nhận, trả kết quả nhập vào sổ theo dõi hồ sơ và phần mềm điện tử thực hiện như sau:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Thông báo cho tổ chức, cá nhân biết trước qua tin nhắn, thư điện tử, điện thoại hoặc qua mạng xã hội được cấp có thẩm quyền cho phép đối với hồ sơ giải quyết thủ tục hành chính trước thời hạn quy định.</li> <li>- Tổ chức, cá nhân nhận kết quả giải quyết thủ tục hành chính theo thời gian, địa điểm ghi trên Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả (<i>xuất trình giấy hẹn trả kết quả</i>). Công chức trả kết quả kiểm tra phiếu hẹn và yêu cầu người đến nhận kết quả ký nhận vào sổ và trả kết quả.</li> <li>- Trường hợp nhận kết quả thông qua dịch vụ bưu chính công ích (đăng ký theo hướng dẫn của Bưu điện)</li> <li>- Trường hợp nộp hồ sơ qua dịch vụ công trực tuyến, nhận kết quả trực tiếp tại Trung tâm hành chính công tỉnh Đồng Tháp, khi đi mang theo hồ sơ gốc để đối chiếu và nộp lại cho cán bộ tiếp nhận hồ sơ.</li> <li>- Thời gian trả kết quả: Sáng từ 07 giờ đến 11 giờ 30 phút;</li> </ul> | <b>0,25 ngày (02 giờ)</b> |         |

| TT | Trình tự thực hiện | Cách thức thực hiện                                  | Thời gian giải quyết | Ghi chú |
|----|--------------------|------------------------------------------------------|----------------------|---------|
|    |                    | Chiều từ 13 giờ 30 đến 17 giờ của các ngày làm việc. |                      |         |

## 1.2. Thành phần, số lượng hồ sơ:

### a) Hồ sơ gồm:

- Tờ khai yêu cầu cấp Thẻ giám định viên theo Mẫu số 09 tại Phụ lục VI của Nghị định số 65/2023/NĐ-CP ngày 23/8/2023 của Chính phủ;
- Bản gốc hoặc bản sao có chứng thực Giấy chứng nhận đạt yêu cầu kiểm tra nghiệp vụ về giám định quyền đối với giống cây trồng;
- Bản sao Bằng tốt nghiệp đại học hoặc sau đại học chuyên ngành trồng trọt, nông học hoặc ngành có liên quan về giống cây trồng;
- Tài liệu có xác nhận của cơ quan có thẩm quyền về việc người nộp hồ sơ đã trực tiếp làm công tác chuyên môn lĩnh vực giống cây trồng từ 05 năm trở lên;
- 02 ảnh 3x4 (cm).
- Chứng từ nộp phí, lệ phí (trường hợp nộp phí, lệ phí qua dịch vụ bưu chính hoặc nộp trực tiếp vào tài khoản của cơ quan có thẩm quyền giải quyết thủ tục này)

### b) Số lượng: 01 bộ hồ sơ.

**1.3. Thời hạn giải quyết:** Quyết định cấp Thẻ giám định viên: 01 tháng kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ.

**1.4. Đối tượng thực hiện thủ tục hành chính:** Cá nhân.

**1.5. Cơ quan giải quyết thủ tục hành chính:** Ủy ban nhân dân tỉnh, thành phố trực thuộc trung ương.

### 1.6. Kết quả thực hiện thủ tục hành chính:

Quyết định cấp Thẻ giám định viên quyền đối với giống cây trồng và Thẻ giám định viên quyền đối với giống cây trồng theo Mẫu số 10 tại Phụ lục VI của Nghị định số 65/2023/NĐ-CP ngày 23/8/2023 của Chính phủ hoặc Quyết định từ chối cấp Thẻ giám định viên.

**1.7. Phí, lệ phí (nếu có):** Không.

**1.8. Tên mẫu đơn, mẫu tờ khai:**

Tờ khai yêu cầu cấp Thẻ giám định viên theo Mẫu số 09 tại Phụ lục VI của Nghị định số 65/2023/NĐ-CP ngày 23/8/2023 của Chính phủ.

### **1.9. Yêu cầu, điều kiện thực hiện thủ tục hành chính (nếu có):**

- Là công dân Việt Nam, có năng lực hành vi dân sự đầy đủ;
- Thường trú tại Việt Nam (có nơi thường trú tại Việt Nam theo quy định của pháp luật về cư trú);
- Có phẩm chất đạo đức tốt (không bị xử lý vi phạm hành chính do vi phạm pháp luật về giống cây trồng hoặc về hành vi vi phạm đạo đức nghề nghiệp và không thuộc diện bị truy cứu trách nhiệm hình sự hoặc đã bị kết án mà chưa được xoá án tích);
- Có trình độ đại học trở lên về chuyên ngành phù hợp với lĩnh vực đề nghị cấp thẻ giám định, đã qua thực tế hoạt động chuyên môn trong lĩnh vực đó từ năm năm trở lên và đạt yêu cầu kiểm tra nghiệp vụ về giám định (đã trực tiếp làm công tác soạn thảo và hướng dẫn thi hành văn bản quy phạm pháp luật về giống cây trồng, giải quyết tranh chấp, khiếu nại, tố cáo, thanh tra về giống cây trồng tại các cơ quan quản lý nhà nước về bảo hộ giống cây trồng, nghiên cứu, giảng dạy về bảo hộ giống cây trồng tại tổ chức nghiên cứu, đào tạo được thành lập và hoạt động hợp pháp, hoặc tư vấn về pháp luật về bảo hộ giống cây trồng dưới danh nghĩa người đại diện quyền đối với giống cây trồng).

(Căn cứ khoản 3 Điều 201 Luật Sở hữu trí tuệ)

### **1.10. Căn cứ pháp lý của thủ tục hành chính:**

- Quyết định số 1015/QĐ-TTg ngày 30/8/2022 của Thủ tướng Chính phủ phê duyệt phương án phân cấp trong giải quyết thủ tục hành chính thuộc phạm vi quản lý của các bộ, cơ quan ngang bộ.
- Khoản 3 Điều 201 Luật Sở hữu trí tuệ;
- Khoản 2, điều 112 Nghị định số 65/2023/NĐ-CP ngày 23/8/2023 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Sở hữu trí tuệ về sở hữu công nghiệp, bảo vệ quyền sở hữu công nghiệp, quyền đối với giống cây trồng và quản lý nhà nước về sở hữu trí tuệ.
- Quyết định số 4647/QĐ-BNN-TT ngày 06/10/2023 của Bộ Nông nghiệp và PTNT về việc công bố thủ tục hành chính ban hành mới, thủ tục hành chính thay thế lĩnh vực Trồng trọt thuộc phạm vi chức năng quản lý của Bộ Nông nghiệp và PTNT.

### **1.11. Lưu hồ sơ (ISO)**

| Thành phần hồ sơ lưu | Bộ phận lưu trữ | Thời gian lưu |
|----------------------|-----------------|---------------|
|----------------------|-----------------|---------------|

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                              |                                                                                                  |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- Như mục 1.2;</li> <li>- Kết quả giải quyết TTHC hoặc Văn bản trả lời của đơn vị đối với hồ sơ không đáp ứng yêu cầu, điều kiện.</li> <li>- Văn bản trình cơ quan cấp trên.</li> </ul>                                                                                                                          | <p>Chi cục Trồng trọt và Bảo vệ thực vật</p> | <p>Từ 01 năm, sau đó chuyển hồ sơ đến kho lưu trữ của Chi cục Trồng trọt và Bảo vệ thực vật.</p> |
| <p>Các biểu mẫu theo Khoản 1, Điều 9, Thông tư số 01/2018/TT-VPCP ngày 23 tháng 11 năm 2018 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23 tháng 4 năm 2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính.</p> | <p>Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả</p>      |                                                                                                  |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |  |                                                                                                                                                                                                                                                 |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p align="center"><b>TỜ KHAI</b></p> <p align="center"><b>YÊU CẦU CẤP/CẤP LẠI THẺ GIÁM ĐỊNH VIÊN QUYỀN ĐỐI VỚI GIỐNG CÂY TRỒNG</b></p> <p>Kính gửi<sup>2</sup>: .....</p> <p>Cá nhân dưới đây yêu cầu cấp/cấp lại Thẻ giám định viên quyền đối với giống cây trồng:</p>                                                                                              |  | <p align="center"><b>DẤU NHẬN ĐƠN</b></p> <p align="center"><i>(Dành cho cán bộ nhận đơn)</i></p>                                                                                                                                               |
| <p align="center"><b>① NGƯỜI YÊU CẦU</b></p> <p>Tên đầy đủ: _____</p> <p>Địa chỉ: _____ Điện thoại: _____</p> <p>Chứng minh thư nhân dân/căn cước công dân số: _____</p>                                                                                                                                                                                             |  |                                                                                                                                                                                                                                                 |
| <p align="center"><b>② NỘI DUNG YÊU CẦU</b></p> <p>Ý Cấp Thẻ lần đầu _____</p> <p>Ý Cấp lại Thẻ _____ Số Thẻ đã cấp: _____</p> <p><u>Lý do cấp lại</u>: <input type="checkbox"/> Thẻ bị mất   <input type="checkbox"/> Thẻ bị lỗi   <input type="checkbox"/> Thẻ bị hỏng</p> <p><input type="checkbox"/> Thay đổi thông tin trong Thẻ:</p>                           |  |                                                                                                                                                                                                                                                 |
| <p align="center"><b>③ CÁC TÀI LIỆU CÓ TRONG ĐƠN</b></p> <p>Ý Tờ khai theo mẫu _____</p> <p>Ý Bản gốc/bản sao Giấy chứng nhận đạt yêu cầu kiểm tra nghiệp vụ làm giám định viên quyền đối với giống cây trồng _____</p> <p>Ý Bản sao Bằng tốt nghiệp đại học hoặc sau đại học chuyên ngành trồng trọt, nông học hoặc ngành có liên quan về giống cây trồng _____</p> |  | <p align="center"><b>KIỂM TRA DANH MỤC TÀI LIỆU</b></p> <p align="center"><i>(Dành cho cán bộ nhận đơn)</i></p> <p><input type="checkbox"/></p> <p><input type="checkbox"/></p> <p><input type="checkbox"/></p> <p><input type="checkbox"/></p> |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                  |                                          |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|
| Ý Bản sao tài liệu xác nhận của cơ quan có thẩm quyền về việc người nộp hồ sơ đã trực tiếp làm công tác chuyên môn lĩnh vực giống cây trồng từ 05 năm trở lên<br>Ý 02 ảnh cỡ 3 x 4 cm<br>Ý Thẻ đã cấp (nếu yêu cầu cấp lại, trừ trường hợp bị mất)<br>Ý Bản sao chứng từ nộp phí, lệ phí (trừ trường hợp đề nghị cấp lại Thẻ do lỗi của cơ quan quản lý nhà nước về cấp thẻ giám định viên tại địa phương)                                                                                                                                                           | <input type="checkbox"/><br><input type="checkbox"/><br><input type="checkbox"/> | Cán bộ nhận đơn<br>(Ký và ghi rõ họ tên) |
| <div data-bbox="129 453 174 491" style="border: 1px solid black; border-radius: 50%; width: 20px; height: 20px; display: flex; align-items: center; justify-content: center; margin-bottom: 5px;">4</div> <div data-bbox="629 453 1128 491" style="text-align: center;"><b>CAM KẾT CỦA NGƯỜI YÊU CẦU</b></div> <p>Tôi xin cam đoan các thông tin, tài liệu trong đơn là đúng sự thật và hoàn toàn chịu trách nhiệm trước pháp luật.</p> <p style="text-align: right;"><i>Khai tại: ..... ngày ... tháng ... năm...</i><br/>         Chữ ký, họ tên người yêu cầu</p> |                                                                                  |                                          |

<sup>2</sup> Tên cơ quan quản lý nhà nước về cấp thẻ giám định viên tại địa phương.



**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**

**Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

**THẺ GIÁM ĐỊNH VIÊN**

**QUYỀN ĐỐI VỚI GIỐNG CÂY TRỒNG**

**Số:        /GDV**

(Ảnh 3 x 4)

**Họ và tên:**

**Ngày sinh:**

**Số CMND/CCCD:**

**Địa chỉ thường trú:**

Chữ ký của  
người được cấp Thẻ

**THỦ TRƯỞNG  
CƠ QUAN QUẢN LÝ NHÀ NƯỚC  
VỀ CẤP THẺ GIÁM ĐỊNH VIÊN TẠI ĐỊA PHƯƠNG  
(Ký và đóng dấu)**



1. Thẻ này được cấp theo Quyết định số ..... ngày..... tháng..... năm..... của Thủ trưởng Cơ quan quản lý nhà nước về cấp thẻ giám định viên tại địa phương).
2. Người được cấp Thẻ này được hành nghề giám định quyền đối với giống cây trồng và có nghĩa vụ yêu cầu cấp lại Thẻ khi có thay đổi thông tin liên quan đã được ghi nhận trong Thẻ.
3. Thẻ này bị thu hồi trong các trường hợp sau đây:
  - a) Có chứng cứ khẳng định rằng Thẻ giám định viên được cấp trái với quy định pháp luật;
  - b) Người được cấp Thẻ giám định viên không còn đáp ứng các điều kiện quy định tại khoản 3 Điều 201 của Luật Sở hữu trí tuệ;
  - c) Người được cấp Thẻ giám định viên từ bỏ hoạt động giám định;
  - d) Người được cấp Thẻ giám định viên bị xử phạt bằng hình thức thu hồi Thẻ giám định viên theo quyết định của cơ quan có thẩm quyền.

## 2. Tên thủ tục hành chính: Cấp lại Thẻ giám định viên quyền đối với giống cây trồng - 1.012002

### 2.1. Trình tự, cách thức, thời gian giải quyết thủ tục hành chính

| TT            | Trình tự thực hiện                                  | Cách thức thực hiện                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Thời gian giải quyết                                                                                                                                                                                      | Ghi chú |
|---------------|-----------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|
| <b>Bước 1</b> | <b>Nộp hồ sơ thủ tục hành chính:</b>                | <p>Tổ chức, cá nhân chuẩn bị hồ sơ đầy đủ theo quy định và nộp hồ sơ qua các cách thức sau:</p> <p><b>1. Trực tiếp:</b> tổ chức, cá nhân nộp tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của Sở Nông nghiệp và PTNT tại Trung tâm hành chính công tỉnh Đồng Tháp, địa chỉ: số 85, đường Nguyễn Huệ, Phường 1, TP. Cao Lãnh, Đồng Tháp.</p> <p><b>2. Thông qua dịch vụ bưu chính công ích:</b> tổ chức, cá nhân gửi về địa chỉ Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của Sở Nông nghiệp và PTNT tại Trung tâm hành chính công tỉnh Đồng Tháp, địa chỉ: số 85, đường Nguyễn Huệ, Phường 1, TP. Cao Lãnh, Đồng Tháp.</p> <p><b>3. Trực tuyến tại Cổng Dịch vụ công cấp Tỉnh:</b> tổ chức, cá nhân nộp hồ sơ qua địa chỉ <a href="http://dichvucong.dongthap.gov.vn">http://dichvucong.dongthap.gov.vn</a></p> | <p>Sáng: Từ 07 giờ đến 11 giờ 30 phút.</p> <p>Chiều: Từ 13 giờ 30 đến 17 giờ của các ngày làm việc.</p>                                                                                                   |         |
| <b>Bước 2</b> | <b>Tiếp nhận và chuyển hồ sơ thủ tục hành chính</b> | <p>1. Đối với hồ sơ được nộp trực tiếp qua Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả hoặc thông qua dịch vụ bưu chính công ích cán bộ, công chức, viên chức tiếp nhận hồ sơ tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả xem xét, kiểm tra tính chính xác, đầy đủ của hồ sơ; quét (scan) và lưu trữ hồ sơ điện tử, cập nhật vào cơ sở dữ liệu của phần mềm một cửa điện tử của tỉnh.</p> <p>a) Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chưa chính xác theo quy</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | <p>Chuyển ngay hồ sơ tiếp nhận trực tiếp trong ngày làm việc (<i>không để quá 03 giờ làm việc</i>) hoặc chuyển vào đầu giờ ngày làm việc tiếp theo đối với trường hợp tiếp nhận sau 15 giờ hàng ngày.</p> |         |

| TT | Trình tự thực hiện | Cách thức thực hiện                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Thời gian giải quyết                                           | Ghi chú |
|----|--------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|---------|
|    |                    | <p>định, cán bộ, công chức, viên chức tiếp nhận hồ sơ phải hướng dẫn đại diện tổ chức, cá nhân bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định và nêu rõ lý do theo mẫu Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ;</p> <p>b) Trường hợp từ chối nhận hồ sơ, cán bộ, công chức, viên chức tiếp nhận hồ sơ phải nêu rõ lý do theo mẫu Phiếu từ chối giải quyết hồ sơ thủ tục hành chính;</p> <p>c) Trường hợp hồ sơ đầy đủ, chính xác theo quy định, cán bộ, công chức, viên chức tiếp nhận hồ sơ và lập Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn ngày trả kết quả; đồng thời, chuyển cho cơ quan có thẩm quyền để giải quyết theo quy trình.</p>                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                |         |
|    |                    | <p>2. Đối với hồ sơ được nộp trực tuyến thông qua Cổng Dịch vụ công của tỉnh, cán bộ, công chức, viên chức tiếp nhận hồ sơ tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả phải xem xét, kiểm tra tính chính xác, đầy đủ của hồ sơ.</p> <p>a) Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chính xác hoặc không thuộc thẩm quyền giải quyết theo quy định, cán bộ, công chức, viên chức tiếp nhận phải có thông báo, nêu rõ nội dung, lý do và hướng dẫn cụ thể, đầy đủ một lần để tổ chức, cá nhân bổ sung đầy đủ, chính xác hoặc gửi đúng đến cơ quan có thẩm quyền. Việc thông báo được thực hiện thông qua chức năng gửi thư điện tử, gửi tin nhắn tới người dân của Cổng Dịch vụ công của tỉnh;</p> <p>b) Nếu hồ sơ của tổ chức, cá nhân đầy đủ, hợp lệ thì cán bộ, công chức, viên chức tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tiếp nhận và chuyển cho cơ quan có thẩm quyền để giải</p> | <p>Không quá 01 ngày kể từ ngày phát sinh hồ sơ trực tuyến</p> |         |

| TT            | Trình tự thực hiện                   | Cách thức thực hiện                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Thời gian giải quyết | Ghi chú |
|---------------|--------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|---------|
|               |                                      | quyết theo quy trình.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                      |         |
| <b>Bước 3</b> | <b>Giải quyết thủ tục hành chính</b> | <p>- <b>15 ngày kể từ ngày nhận hồ sơ yêu cầu cấp lại Thẻ giám định viên quyền đối với giống cây trồng trong các trường hợp: bị mất, bị lỗi, bị hỏng (rách, bẩn, phai mờ v.v...)</b> đến mức không sử dụng được, thông tin được ghi nhận trong Thẻ giám định viên quyền đối với giống cây trồng có sự thay đổi về họ tên, địa chỉ thường trú, số Chứng minh nhân dân/Căn cước công dân và chuyên ngành giám định của người được cấp Thẻ.</p> <p>Sau khi nhận hồ sơ thủ tục hành chính từ Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả công chức, viên chức xử lý xem xét, thẩm định hồ sơ, trình phê duyệt kết quả giải quyết thủ tục hành chính:</p> <p>+ <b>Trường hợp hồ sơ không hợp lệ</b>, trong thời hạn 5 ngày làm việc kể từ ngày nhận được hồ sơ yêu cầu cấp lại thẻ, Chi cục Trồng trọt và Bảo vệ thực vật ra thông báo dự định từ chối chấp nhận hồ sơ, trong đó nêu rõ lý do và ấn định thời hạn 01 tháng kể từ ngày ra thông báo để người yêu cầu cấp Thẻ giám định viên sửa chữa thiếu sót hoặc có ý kiến phản đối. Khi hết thời hạn đã ấn định mà người yêu cầu cấp Thẻ giám định viên không sửa chữa thiếu sót hoặc sửa chữa thiếu sót không đạt yêu cầu, không có ý kiến phản đối hoặc có ý kiến phản đối nhưng không xác đáng thì Chi cục Trồng trọt và Bảo vệ thực vật tham mưu Lãnh đạo Sở NN&amp;PTNT trình Ủy ban nhân dân tỉnh ra quyết định từ chối cấp Thẻ giám định viên, trong đó nêu rõ lý do từ chối.</p> |                      |         |

| TT | Trình tự thực hiện | Cách thức thực hiện                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Thời gian giải quyết                                                                                                                                                  | Ghi chú |
|----|--------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|
|    |                    | <b>+ Trường hợp hồ sơ hợp lệ, Chi cục Trồng trọt và Bảo vệ thực vật tham mưu Lãnh đạo Sở NN&amp;PTNT trình Ủy ban nhân dân tỉnh ra quyết định cấp lại Thẻ giám định viên (Mẫu số 10 tại Phụ lục VI của Nghị định số 65/2023/NĐ-CP ngày 23/8/2023 của Chính phủ), trong đó ghi rõ họ tên, địa chỉ thường trú, số Chứng minh nhân dân/Căn cước công dân và chuyên ngành giám định của người được cấp Thẻ;</b> | 15 ngày kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ, trong đó:                                                                                                                  |         |
|    |                    | <i>1. Tiếp nhận hồ sơ (Bộ phận TN&amp;TKQ)</i>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | <b>02 giờ (0,25 ngày)</b>                                                                                                                                             |         |
|    |                    | <i>2. Giải quyết hồ sơ (cơ quan/bộ phận chuyên môn), trong đó:</i>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | <b>10,5 ngày</b>                                                                                                                                                      |         |
|    |                    | <ul style="list-style-type: none"> <li><i>* Chuyên viên Chi cục</i></li> <li><i>* Lãnh đạo phòng/bộ phận</i></li> <li><i>* Lãnh đạo Chi cục TT và BVTV</i></li> <li><i>* Lãnh đạo Sở NN&amp;PTNT</i></li> <li><i>* Văn thư (Sở NN&amp;PTNT)</i></li> </ul>                                                                                                                                                  | <ul style="list-style-type: none"> <li><i>7,5 ngày</i></li> <li><i>0,5 ngày</i></li> <li><i>0,5 ngày</i></li> <li><i>1,5 ngày</i></li> <li><i>0,5 ngày</i></li> </ul> |         |

| TT | Trình tự thực hiện | Cách thức thực hiện                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Thời gian giải quyết | Ghi chú |
|----|--------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|---------|
|    |                    | UBND Tỉnh xem xét ra quyết định.<br>- Thẩm tra hồ sơ;<br>- Trình Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh duyệt, Lãnh đạo UBND tỉnh phê duyệt (Ra Quyết định cấp lại Thẻ giám định viên quyền đối với giống cây trồng và Thẻ giám định viên quyền đối với giống cây trồng theo <i>Mẫu số 10 tại Phụ lục VI của Nghị định số 65/2023/NĐ-CP ngày 23/8/2023 của Chính phủ</i> ).                                                                                                                                                         | 4 ngày               |         |
|    |                    | - 5 ngày kể từ ngày nhận được yêu cầu của người được cấp Thẻ trong trường hợp Thẻ giám định viên quyền đối với giống cây trồng bị lỗi do Ủy ban nhân dân tỉnh gây ra, Chi cục Trồng trọt và Bảo vệ thực vật tham mưu Lãnh đạo Sở NN và PTNT trình Ủy ban nhân dân tỉnh cấp lại Thẻ giám định viên quyền đối với giống cây trồng.<br>Sau khi nhận hồ sơ thủ tục hành chính từ Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả công chức, viên chức xử lý xem xét, thẩm định hồ sơ, trình phê duyệt kết quả giải quyết thủ tục hành chính: |                      |         |
|    |                    | 1. Tiếp nhận hồ sơ (Bộ phận TN&TKQ)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 02 giờ (0,25 ngày)   |         |
|    |                    | 2. Giải quyết hồ sơ (cơ quan/bộ phận chuyên môn), trong đó:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 3 ngày               |         |
|    |                    | * Chuyên viên                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 1 ngày               |         |

| TT     | Trình tự thực hiện                        | Cách thức thực hiện                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Thời gian giải quyết                         | Ghi chú |
|--------|-------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|---------|
|        |                                           | <ul style="list-style-type: none"> <li>* Lãnh đạo phòng/bộ phận</li> <li>* Lãnh đạo Chi cục TT và BVTV</li> <li>* Lãnh đạo Sở NN&amp;PTNT</li> <li>* Văn thư (Sở NN&amp;PTNT)</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 0,5 ngày<br>0,5 ngày<br>0,5 ngày<br>0,5 ngày |         |
|        |                                           | UBND Tỉnh xem xét ra quyết định.<br>- Thẩm tra hồ sơ;<br>- Trình Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh duyệt, Lãnh đạo UBND tỉnh phê duyệt (Ra Quyết định cấp lại Thẻ giám định viên quyền đối với giống cây trồng và Thẻ giám định viên quyền đối với giống cây trồng theo <i>Mẫu số 10 tại Phụ lục VI của Nghị định số 65/2023/NĐ-CP ngày 23/8/2023 của Chính phủ</i> )                                                                                                                                                                                                                                                   | 1,5 ngày                                     |         |
| Bước 4 | Trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính | Công chức tiếp nhận, trả kết quả nhập vào sổ theo dõi hồ sơ và phần mềm điện tử thực hiện như sau:<br>- Thông báo cho tổ chức, cá nhân biết trước qua tin nhắn, thư điện tử, điện thoại hoặc qua mạng xã hội được cấp có thẩm quyền cho phép đối với hồ sơ giải quyết thủ tục hành chính trước thời hạn quy định.<br>- Tổ chức, cá nhân nhận kết quả giải quyết thủ tục hành chính theo thời gian, địa điểm ghi trên Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả ( <i>xuất trình giấy hẹn trả kết quả</i> ). Công chức trả kết quả kiểm tra phiếu hẹn và yêu cầu người đến nhận kết quả ký nhận vào sổ và trả kết quả. | 02 giờ (0,25 ngày)                           |         |

| TT | Trình tự thực hiện | Cách thức thực hiện                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Thời gian giải quyết | Ghi chú |
|----|--------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|---------|
|    |                    | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Trường hợp nhận kết quả thông qua dịch vụ bưu chính công ích (đăng ký theo hướng dẫn của Bưu điện)</li> <li>- Trường hợp nộp hồ sơ qua dịch vụ công trực tuyến, nhận kết quả trực tiếp tại Trung tâm hành chính công tỉnh Đồng Tháp, khi đi mang theo hồ sơ gốc để đối chiếu và nộp lại cho cán bộ tiếp nhận hồ sơ.</li> <li>- Thời gian trả kết quả: Sáng từ 07 giờ đến 11 giờ 30 phút; Chiều từ 13 giờ 30 đến 17 giờ của các ngày làm việc.</li> </ul> |                      |         |

## 2.2. Thành phần, số lượng hồ sơ:

### a) Hồ sơ gồm:

- Tờ khai yêu cầu cấp lại Thẻ giám định viên, làm theo Mẫu số 09 tại Phụ lục VI của Nghị định số 65/2023/NĐ-CP ngày 23/8/2023 của Chính phủ;
- 02 ảnh 3x4 (cm);
- Chứng từ nộp phí, lệ phí (trường hợp nộp phí, lệ phí qua dịch vụ bưu chính hoặc nộp trực tiếp vào tài khoản của cơ quan có thẩm quyền giải quyết thủ tục này).

### b) Số lượng: 01 bộ hồ sơ.

## 2.3. Thời hạn giải quyết:

- Quyết định cấp lại thẻ giám định viên: 15 ngày kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ.
- Trường hợp Thẻ giám định viên quyền đối với giống cây trồng bị lỗi do Ủy ban nhân dân tỉnh, thành phố trực thuộc trung ương gây ra: 05 ngày làm việc kể từ ngày nhận được yêu cầu của người được cấp Thẻ.

## 2.4. Đối tượng thực hiện thủ tục hành chính: Cá nhân.

## 2.5. Cơ quan giải quyết thủ tục hành chính: Ủy ban nhân dân tỉnh, thành phố trực thuộc trung ương.



## 2.6. Kết quả thực hiện thủ tục hành chính:

Quyết định cấp lại Thẻ giám định viên quyền đối với giống cây trồng và Thẻ giám định viên quyền đối với giống cây trồng theo Mẫu số 10 tại Phụ lục VI của Nghị định số 65/2023/NĐ-CP ngày 23/8/2023 của Chính phủ hoặc Quyết định từ chối cấp Thẻ giám định viên.

## 2.7. Phí, lệ phí (nếu có): Không.

## 2.8. Tên mẫu đơn, mẫu tờ khai:

Tờ khai yêu cầu cấp lại Thẻ giám định viên, theo Mẫu số 09 tại Phụ lục VI của Nghị định số 65/2023/NĐ-CP ngày 23/8/2023 của Chính phủ.

## 2.9. Yêu cầu, điều kiện thực hiện thủ tục hành chính (nếu có): Không có.

## 2.10. Căn cứ pháp lý của thủ tục hành chính:

- Quyết định số 1015/QĐ-TTg ngày 30/8/2022 của Thủ tướng Chính phủ phê duyệt phương án phân cấp trong giải quyết thủ tục hành chính thuộc phạm vi quản lý của các bộ, cơ quan ngang bộ.
- Khoản 3, điều 112 Nghị định số 65/2023/NĐ-CP ngày 23/8/2023 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Sở hữu trí tuệ về sở hữu công nghiệp, bảo vệ quyền sở hữu công nghiệp, quyền đối với giống cây trồng và quản lý nhà nước về sở hữu trí tuệ.
- Quyết định số 4647/QĐ-BNN-TT ngày 06/10/2023 của Bộ Nông nghiệp và PTNT về việc công bố thủ tục hành chính ban hành mới, thủ tục hành chính thay thế lĩnh vực Trồng trọt thuộc phạm vi chức năng quản lý của Bộ Nông nghiệp

## 2.11. Lưu hồ sơ (ISO)

| Thành phần hồ sơ lưu                                                                                                                                                                                                   | Bộ phận lưu trữ                       | Thời gian lưu                                                                             |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- Như mục 2.2;</li> <li>- Kết quả giải quyết TTHC hoặc Văn bản trả lời của đơn vị đối với hồ sơ không đáp ứng yêu cầu, điều kiện.</li> <li>- Văn bản trình cấp trên.</li> </ul> | Chi cục Trồng trọt và Bảo vệ thực vật | Từ 01 năm, sau đó chuyển hồ sơ đến kho lưu trữ của Chi cục Trồng trọt và Bảo vệ thực vật. |
| Các biểu mẫu theo Khoản 1, Điều 9, Thông tư số 01/2018/TT-VPCP                                                                                                                                                         | Bộ phận tiếp nhận và trả kết          |                                                                                           |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                   |     |  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|--|
| ngày 23 tháng 11 năm 2018 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23 tháng 4 năm 2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính. | qua |  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|--|

# TỜ KHAI

**YÊU CẦU CẤP/CẤP LẠI THẺ GIÁM ĐỊNH VIÊN  
QUYỀN ĐỐI VỚI GIỐNG CÂY TRỒNG**

Kính gửi<sup>1</sup>: .....

Cá nhân dưới đây yêu cầu cấp/cấp lại Thẻ giám định viên quyền đối với giống cây trồng:

## DẤU NHẬN ĐƠN

(Dành cho cán bộ nhận đơn)

①

## NGƯỜI YÊU CẦU

Tên đầy đủ:

Địa chỉ:

Điện thoại:

Chứng minh thư nhân dân/căn cước công dân số:

②

## NỘI DUNG YÊU CẦU

Y Cấp Thẻ lần đầu

## Υ Cấp lại Thẻ

Số Thẻ đã cấp:

Lý do cấp lại: ☐ Thẻ bị mất ☐ Thẻ bị lỗi ☐ Thẻ bị hỏng

- Thay đổi thông tin trong Thẻ:

③

## CÁC TÀI LIỆU CÓ TRONG ĐƠN

Y Tờ khai theo mẫu

Y Bản gốc/bản sao Giấy chứng nhận đạt yêu cầu kiểm tra nghiệp vụ  
làm giám định viên quyền đôi với giống cây trồng

Y Bản sao Bằng tốt nghiệp đại học hoặc sau đại học chuyên ngành trồng trọt, nông học hoặc ngành có liên quan về giống cây trồng

Y Bản sao tài liệu xác nhận của cơ quan có thẩm quyền về việc người nộp hồ sơ đã trực tiếp làm công tác chuyên môn lĩnh vực giống cây trồng từ 05 năm trở lên

Y 02 ảnh cỡ 3 x 4 cm

Ý Thẻ đã cấp (nếu yêu cầu cấp lại, trừ trường hợp bị mất)

Y Bản sao chứng từ nộp phí, lệ phí (trừ trường hợp đề nghị cấp lại Thẻ do lỗi của cơ quan quản lý nhà nước về cấp thẻ giám định viên tại địa phương)

## KIỂM TRA DANH MỤC TÀI LIỆU

(Dành cho cán bộ nhận đơn)

1

1

1

1

1

1

1

Cán bộ nhận đơn  
(Ký và ghi rõ họ  
tên)

④

## CAM KẾT CỦA NGƯỜI YÊU CẦU

Tôi xin cam đoan các thông tin, tài liệu trong đơn là đúng sự thật và hoàn toàn chịu trách nhiệm trước pháp luật.

Khai tại: ..... ngày ... tháng ... năm...

Chữ ký, họ tên người yêu cầu

<sup>1</sup> Tên cơ quan quản lý nhà nước về cấp thẻ giám định viên tại địa phương.

Mẫu số 10

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM****Độc lập - Tự do - Hạnh phúc****THẺ GIÁM ĐỊNH VIÊN****QUYỀN ĐỐI VỚI GIỐNG CÂY TRỒNG****Số:     /GĐV**

(Ảnh 3 x 4)

**Họ và tên:****Ngày sinh:****Số CMND/CCCD:****Địa chỉ thường trú:**Chữ ký của  
người được cấp Thẻ**THỦ TRƯỞNG  
CƠ QUAN QUẢN LÝ NHÀ NƯỚC  
VỀ CẤP THẺ GIÁM ĐỊNH VIÊN TẠI ĐỊA PHƯƠNG  
(Ký và đóng dấu)**

1. Thẻ này được cấp theo Quyết định số ..... ngày..... tháng..... năm..... của Thủ trưởng Cơ quan quản lý nhà nước về cấp thẻ giám định viên tại địa phương).
2. Người được cấp Thẻ này được hành nghề giám định quyền đối với giống cây trồng và có nghĩa vụ yêu cầu cấp lại Thẻ khi có thay đổi thông tin liên quan đã được ghi nhận trong Thẻ.
3. Thẻ này bị thu hồi trong các trường hợp sau đây:
  - a) Có chứng cứ khẳng định rằng Thẻ giám định viên được cấp trái với quy định pháp luật;
  - b) Người được cấp Thẻ giám định viên không còn đáp ứng các điều kiện quy định tại khoản 3 Điều 201 của Luật Sở hữu trí tuệ;
  - c) Người được cấp Thẻ giám định viên từ bỏ hoạt động giám định;
  - d) Người được cấp Thẻ giám định viên bị xử phạt bằng hình thức thu hồi Thẻ giám định viên theo quyết định của cơ quan có thẩm quyền.

### 3. Tên thủ tục hành chính: Thu hồi Thẻ giám định viên quyền đối với giống cây trồng theo yêu cầu của tổ chức, cá nhân - 1.011999

#### 3.1. Trình tự, cách thức, thời gian giải quyết thủ tục hành chính

| TT            | Trình tự thực hiện                                  | Cách thức thực hiện                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Thời gian giải quyết                                                                                                      | Ghi chú |
|---------------|-----------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|
| <b>Bước 1</b> | <b>Nộp hồ sơ thủ tục hành chính:</b>                | <p>Tổ chức, cá nhân chuẩn bị hồ sơ đầy đủ theo quy định và nộp hồ sơ qua các cách thức sau:</p> <p><b>1. Trực tiếp:</b> tổ chức, cá nhân nộp tại Bộ phận tiếp nhận và Trả kết quả của Sở Nông nghiệp và PTNT tại Trung tâm hành chính công tỉnh Đồng Tháp, địa chỉ: số 85, đường Nguyễn Huệ, Phường 1, TP. Cao Lãnh, Đồng Tháp.</p> <p><b>2. Thông qua dịch vụ bưu chính công ích:</b> tổ chức, cá nhân gửi về địa chỉ Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của Sở Nông nghiệp và PTNT tại Trung tâm hành chính công tỉnh Đồng Tháp, địa chỉ: số 85, đường Nguyễn Huệ, Phường 1, TP. Cao Lãnh, Đồng Tháp.</p> <p><b>3. Trực tuyến tại Cổng Dịch vụ công cấp Tỉnh:</b> tổ chức, cá nhân nộp hồ sơ qua địa chỉ <a href="http://dichvucong.dongthap.gov.vn">http://dichvucong.dongthap.gov.vn</a></p> | <p>Sáng: Từ 07 giờ đến 11 giờ 30 phút.</p> <p>Chiều: Từ 13 giờ 30 đến 17 giờ của các ngày làm việc.</p>                   |         |
| <b>Bước 2</b> | <b>Tiếp nhận và chuyển hồ sơ thủ tục hành chính</b> | <p>1. Đối với hồ sơ được nộp trực tiếp qua Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả hoặc thông qua dịch vụ bưu chính công ích cán bộ, công chức, viên chức tiếp nhận hồ sơ tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả xem xét, kiểm tra tính chính xác, đầy đủ của hồ sơ; quét (scan) và lưu trữ hồ sơ điện tử, cập nhật vào cơ sở dữ liệu của phần mềm một cửa điện tử của tỉnh.</p> <p>a) Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chưa chính xác theo quy định, cán</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Chuyển ngay hồ sơ tiếp nhận trực tiếp trong ngày làm việc ( <i>không để quá 03 giờ làm việc</i> ) hoặc chuyển vào đầu giờ |         |

| TT | Trình tự thực hiện | Cách thức thực hiện                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Thời gian giải quyết                                                              | Ghi chú |
|----|--------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|---------|
|    |                    | <p>bộ, công chức, viên chức tiếp nhận hồ sơ phải hướng dẫn đại diện tổ chức, cá nhân bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định và nêu rõ lý do theo mẫu Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ;</p> <p>b) Trường hợp từ chối nhận hồ sơ, cán bộ, công chức, viên chức tiếp nhận hồ sơ phải nêu rõ lý do theo mẫu Phiếu từ chối giải quyết hồ sơ thủ tục hành chính;</p> <p>c) Trường hợp hồ sơ đầy đủ, chính xác theo quy định, cán bộ, công chức viên chức tiếp nhận hồ sơ và lập Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn ngày trả kết quả; đồng thời, chuyển cho cơ quan có thẩm quyền để giải quyết theo quy trình.</p>                                                                                                                                                                                                                    | <p>ngày làm việc tiếp theo đối với trường hợp tiếp nhận sau 15 giờ hàng ngày.</p> |         |
|    |                    | <p><b>2. Đối với hồ sơ được nộp trực tuyến thông qua Cổng Dịch vụ công của tỉnh, cán bộ, công chức, viên chức tiếp nhận hồ sơ tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả phải xem xét, kiểm tra tính chính xác, đầy đủ của hồ sơ.</b></p> <p>a) Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chính xác hoặc không thuộc thẩm quyền giải quyết theo quy định, cán bộ, công chức, viên chức tiếp nhận phải có thông báo, nêu rõ nội dung, lý do và hướng dẫn cụ thể, đầy đủ một lần để tổ chức, cá nhân bổ sung đầy đủ, chính xác hoặc gửi đúng đến cơ quan có thẩm quyền. Việc thông báo được thực hiện thông qua chức năng gửi thư điện tử, gửi tin nhắn tới người dân của Cổng Dịch vụ công của tỉnh;</p> <p>b) Nếu hồ sơ của tổ chức, cá nhân đầy đủ, hợp lệ thì cán bộ, công chức, viên chức tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tiếp nhận và</p> | <p>Không quá 01 ngày kể từ ngày phát sinh hồ sơ trực tuyến</p>                    |         |

| TT            | Trình tự thực hiện                   | Cách thức thực hiện                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Thời gian giải quyết                                                                                              | Ghi chú |
|---------------|--------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|
|               |                                      | chuyển cho cơ quan có thẩm quyền để giải quyết theo quy trình.                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                   |         |
| <b>Bước 3</b> | <b>Giải quyết thủ tục hành chính</b> | Sau khi nhận hồ sơ thủ tục hành chính từ Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả công chức, viên chức xử lý xem xét, thẩm định hồ sơ, trình phê duyệt kết quả giải quyết thủ tục hành chính:                                                                                                                         | Kể từ ngày nhận được yêu cầu thu hồi đến khi người được cấp Thẻ có ý kiến: 02 tháng. <b>(60 ngày)</b> , trong đó: |         |
|               |                                      | 1. Tiếp nhận hồ sơ (Bộ phận TN&TKQ)                                                                                                                                                                                                                                                                           | <b>02 giờ (0,25 ngày)</b>                                                                                         |         |
|               |                                      | 2. Giải quyết hồ sơ (cơ quan/bộ phận chuyên môn), trong đó:                                                                                                                                                                                                                                                   | 9,5 ngày                                                                                                          |         |
|               |                                      | Chi cục Trồng trọt và Bảo vệ thực vật tham mưu Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và PTNT trình Ủy ban nhân dân tỉnh ra thông báo bằng văn bản về yêu cầu thu hồi thẻ cho người được cấp Thẻ giám định viên quyền đối với giống cây trồng và ấn định thời hạn là 01 tháng kể từ ngày ra thông báo để người đó có ý kiến. |                                                                                                                   |         |
|               |                                      | <ul style="list-style-type: none"> <li>* Chuyên viên</li> <li>* Lãnh đạo phòng/bộ phận</li> <li>* Lãnh đạo Chi cục</li> <li>* Lãnh đạo Sở NN&amp;PTNT</li> <li>* Văn thư (Sở NN&amp;PTNT)</li> </ul>                                                                                                          | 5 ngày<br>0,5 ngày<br>0,5 ngày<br>2,5 ngày<br>01 ngày                                                             |         |
|               |                                      | UBND Tỉnh phê duyệt thông báo bằng văn bản về yêu cầu thu hồi thẻ cho người được cấp Thẻ giám định viên quyền đối với giống cây trồng                                                                                                                                                                         | 3 ngày                                                                                                            |         |



| TT | Trình tự thực hiện | Cách thức thực hiện                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Thời gian giải quyết                                             | Ghi chú |
|----|--------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|---------|
|    |                    | và ấn định thời hạn là 01 tháng kể từ ngày ra thông báo để người đó có ý kiến.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                  |         |
|    |                    | <p><b>Sau 1 tháng</b> khi có ý kiến của người được cấp Thẻ giám định viên quyền đối với giống cây trồng.</p> <p>Trên cơ sở xem xét ý kiến của các bên, Chi cục Trồng trọt và Bảo vệ thực vật tham mưu Lãnh đạo Sở NN và PTNT trình Ủy ban nhân dân tỉnh ra quyết định thu hồi Thẻ giám định viên quyền đối với giống cây trồng hoặc quyết định từ chối thu hồi Thẻ giám định viên quyền đối với giống cây trồng cho các bên.</p> | 13 ngày                                                          |         |
|    |                    | <ul style="list-style-type: none"> <li>* Chuyên viên</li> <li>* Lãnh đạo phòng/bộ phận</li> <li>* Lãnh đạo Chi cục</li> <li>* Lãnh đạo Sở NN&amp;PTNT</li> <li>* Văn thư (Sở NN&amp;PTNT)</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                             | + 9 ngày<br>+ 0,5 ngày<br>+ 0,5 ngày<br>+ 2,5 ngày<br>+ 0,5 ngày |         |
|    |                    | <p>UBND Tỉnh xem xét ra quyết định.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Thẩm tra hồ sơ;</li> <li>- Trình Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh duyệt, Lãnh đạo UBND tỉnh phê duyệt (Ra Quyết định thu hồi Thẻ giám định viên quyền đối với giống cây trồng hoặc quyết định từ chối thu hồi Thẻ giám định viên quyền đối với giống cây trồng).</li> </ul>                                                                         | 04 ngày                                                          |         |

| TT            | Trình tự thực hiện                               | Cách thức thực hiện                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Thời gian giải quyết | Ghi chú |
|---------------|--------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|---------|
| <b>Bước 4</b> | <b>Trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính</b> | <p>Công chức tiếp nhận, trả kết quả nhập vào sổ theo dõi hồ sơ và phần mềm điện tử thực hiện như sau:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Thông báo cho tổ chức, cá nhân biết trước qua tin nhắn, thư điện tử, điện thoại hoặc qua mạng xã hội được cấp có thẩm quyền cho phép đối với hồ sơ giải quyết thủ tục hành chính trước thời hạn quy định.</li> <li>- Tổ chức, cá nhân nhận kết quả giải quyết thủ tục hành chính theo thời gian, địa điểm ghi trên Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả (<i>xuất trình giấy hẹn trả kết quả</i>). Công chức trả kết quả kiểm tra phiếu hẹn và yêu cầu người đến nhận kết quả ký nhận vào sổ và trả kết quả.</li> <li>- Trường hợp nhận kết quả thông qua dịch vụ bưu chính công ích (đăng ký theo hướng dẫn của Bưu điện)</li> <li>- Trường hợp nộp hồ sơ qua dịch vụ công trực tuyến, nhận kết quả trực tiếp tại Trung tâm hành chính công tỉnh Đồng Tháp, khi đi mang theo hồ sơ gốc để đối chiếu và nộp lại cho cán bộ tiếp nhận hồ sơ.</li> <li>- Thời gian trả kết quả: Sáng từ 07 giờ đến 11 giờ 30 phút; Chiều từ 13 giờ 30 đến 17 giờ của các ngày làm việc.</li> </ul> | 02 giờ (0,25 ngày)   |         |

### 3.2. Thành phần, số lượng hồ sơ:

a) Hồ sơ gồm:

- Đơn yêu cầu thu hồi Thẻ giám định viên quyền đối với giống cây trồng;
- Chứng cứ chứng minh căn cứ đề nghị thu hồi Thẻ giám định viên quyền đối với giống cây trồng.

b) Số lượng: 01 bộ hồ sơ.

**3.3. Thời hạn giải quyết:** Kể từ ngày nhận được yêu cầu thu hồi đến khi người được cấp Thẻ có ý kiến: 02 tháng.

**3.4. Đối tượng thực hiện thủ tục hành chính:**

- Tổ chức;
- Cá nhân.

**3.5. Cơ quan giải quyết thủ tục hành chính:** Ủy ban nhân dân tỉnh, thành phố trực thuộc trung ương.

**3.6. Kết quả thực hiện thủ tục hành chính:**

Quyết định thu hồi Thẻ giám định viên quyền đối với giống cây trồng hoặc quyết định từ chối thu hồi Thẻ giám định viên quyền đối với giống cây trồng.

**3.7. Phí, lệ phí (nếu có):** Không.

**3.8. Tên mẫu đơn, mẫu tờ khai:**

**3.9. Yêu cầu, điều kiện thực hiện thủ tục hành chính (nếu có):**

- Có chứng cứ khẳng định rằng Thẻ giám định viên được cấp trái với quy định pháp luật;
- Người được cấp Thẻ giám định viên không còn đáp ứng các điều kiện quy định tại khoản 3 Điều 201 của Luật Sở hữu trí tuệ;
- Người được cấp Thẻ giám định viên từ bỏ hoạt động giám định;
- Người được cấp Thẻ giám định viên bị xử phạt bằng hình thức thu hồi Thẻ giám định viên theo quyết định của cơ quan có thẩm quyền.

*(Căn cứ điểm a khoản 4 Điều 112 Nghị định số 65/2023/NĐ-CP)*

**3.10. Căn cứ pháp lý của thủ tục hành chính:**

- Khoản 3 Điều 201 của Luật Sở hữu trí tuệ;
- Khoản 4, điều 112 Nghị định số 65/2023/NĐ-CP ngày 23/8/2023 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Sở hữu trí tuệ về sở hữu công nghiệp, bảo vệ quyền sở hữu công nghiệp, quyền đối với giống cây trồng và quản lý nhà nước về sở hữu trí tuệ.

- Quyết định số 4647/QĐ-BNN-TT ngày 06/10/2023 của Bộ Nông nghiệp và PTNT về việc công bố thủ tục hành chính ban hành mới, thủ tục hành chính thay thế lĩnh vực Trồng trọt thuộc phạm vi chức năng quản lý của Bộ Nông nghiệp và PTNT.

### 3.11. Lưu hồ sơ (ISO)

| Thành phần hồ sơ lưu                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Bộ phận lưu trữ                       | Thời gian lưu                                                                             |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- Như mục 3.2;</li> <li>- Kết quả giải quyết TTHC hoặc Văn bản trả lời của đơn vị đối với hồ sơ không đáp ứng yêu cầu, điều kiện.</li> <li>- Văn bản trình cấp trên.</li> </ul>                                                                                                                           | Chi cục Trồng trọt và Bảo vệ thực vật | Từ 01 năm, sau đó chuyển hồ sơ đến kho lưu trữ của Chi cục Trồng trọt và Bảo vệ thực vật. |
| Các biểu mẫu theo Khoản 1, Điều 9, Thông tư số 01/2018/TT-VPCP ngày 23 tháng 11 năm 2018 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23 tháng 4 năm 2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính. | Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả      |                                                                                           |

#### 4. Tên thủ tục hành chính: Cấp Giấy chứng nhận tổ chức giám định quyền đối với giống cây trồng - 1.012003

##### 4.1. Trình tự, cách thức, thời gian giải quyết thủ tục hành chính

| TT            | Trình tự thực hiện                   | Cách thức thực hiện                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Thời gian giải quyết                                                                                    | Ghi chú |
|---------------|--------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|
| <b>Bước 1</b> | <b>Nộp hồ sơ thủ tục hành chính:</b> | <p>Tổ chức, cá nhân chuẩn bị hồ sơ đầy đủ theo quy định và nộp hồ sơ qua các cách thức sau:</p> <p><b>1. Trực tiếp:</b> tổ chức, cá nhân nộp tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của Sở Nông nghiệp và PTNT tại Trung tâm hành chính công tỉnh Đồng Tháp, địa chỉ: số 85, đường Nguyễn Huệ, Phường 1, TP. Cao Lãnh, Đồng Tháp.</p> <p><b>2. Thông qua dịch vụ bưu chính công ích:</b> tổ chức, cá nhân gửi về địa chỉ Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của Sở Nông nghiệp và PTNT tại Trung tâm hành chính công tỉnh Đồng Tháp, địa chỉ: số 85, đường Nguyễn Huệ, Phường 1, TP. Cao Lãnh, Đồng Tháp.</p> <p><b>3. Trực tuyến tại Cổng Dịch vụ công cấp Tỉnh:</b> tổ chức, cá nhân nộp hồ sơ qua địa chỉ <a href="http://dichvucong.dongthap.gov.vn">http://dichvucong.dongthap.gov.vn</a></p> | <p>Sáng: Từ 07 giờ đến 11 giờ 30 phút.</p> <p>Chiều: Từ 13 giờ 30 đến 17 giờ của các ngày làm việc.</p> |         |

| TT            | Trình tự thực hiện                                  | Cách thức thực hiện                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Thời gian giải quyết                                                                                                                                                                                 | Ghi chú |
|---------------|-----------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|
| <b>Bước 2</b> | <b>Tiếp nhận và chuyển hồ sơ thủ tục hành chính</b> | <p><b>1.</b> Đối với hồ sơ được nộp trực tiếp qua Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả hoặc thông qua dịch vụ bưu chính công ích, cán bộ, công chức, viên chức tiếp nhận hồ sơ tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả xem xét, kiểm tra tính chính xác, đầy đủ của hồ sơ; quét (scan) và lưu trữ hồ sơ điện tử, cập nhật vào cơ sở dữ liệu của phần mềm một cửa điện tử của Tỉnh.</p> <p>a) Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chưa chính xác theo quy định, cán bộ, công chức, viên chức tiếp nhận hồ sơ phải hướng dẫn đại diện tổ chức, cá nhân bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định và nêu rõ lý do theo mẫu Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ;</p> <p>b) Trường hợp từ chối nhận hồ sơ, cán bộ, công chức, viên chức tiếp nhận hồ sơ phải nêu rõ lý do theo mẫu Phiếu từ chối giải quyết hồ sơ thủ tục hành chính;</p> <p>c) Trường hợp hồ sơ đầy đủ, chính xác theo quy định, cán bộ, công chức viên chức tiếp nhận hồ sơ và lập Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn ngày trả kết quả; đồng thời, chuyển cho cơ quan có thẩm quyền để giải quyết theo quy trình.</p> | Chuyển ngay hồ sơ tiếp nhận trực tiếp trong ngày làm việc ( <i>không để quá 03 giờ làm việc</i> ) hoặc chuyển vào đầu giờ ngày làm việc tiếp theo đối với trường hợp tiếp nhận sau 15 giờ hàng ngày. |         |
|               |                                                     | <p><b>2.</b> Đối với hồ sơ được nộp trực tuyến thông qua Cổng Dịch vụ công của Tỉnh, cán bộ, công chức, viên chức tiếp nhận hồ sơ tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả phải xem xét, kiểm tra tính chính xác, đầy đủ của hồ sơ.</p> <p>a) Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chính xác hoặc không thuộc thẩm quyền giải quyết theo quy định, cán bộ, công chức, viên</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Không quá 01 ngày kể từ ngày phát sinh hồ sơ trực tuyến                                                                                                                                              |         |

| TT            | Trình tự thực hiện                   | Cách thức thực hiện                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Thời gian giải quyết                                                                                                                  | Ghi chú |
|---------------|--------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|
|               |                                      | <p>chức tiếp nhận phải có thông báo, nêu rõ nội dung, lý do và hướng dẫn cụ thể, đầy đủ một lần để tổ chức, cá nhân bổ sung đầy đủ, chính xác hoặc gửi đúng đến cơ quan có thẩm quyền. Việc thông báo được thực hiện thông qua chức năng gửi thư điện tử, gửi tin nhắn tới người dân của Cổng dịch vụ công của Tỉnh;</p> <p>b) Nếu hồ sơ của tổ chức, cá nhân đầy đủ, hợp lệ thì cán bộ, công chức, viên chức tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tiếp nhận và chuyển cho cơ quan có thẩm quyền để giải quyết theo quy trình.</p> |                                                                                                                                       |         |
| <b>Bước 3</b> | <b>Giải quyết thủ tục hành chính</b> | Sau khi nhận hồ sơ thủ tục hành chính từ Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả công chức, viên chức xử lý xem xét, thẩm định hồ sơ, trình phê duyệt kết quả giải quyết thủ tục hành chính:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Quyết định cấp Giấy chứng nhận tổ chức giám định quyền đối với giống cây trồng: 01 tháng kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ, trong đó: |         |
|               |                                      | <i>1. Tiếp nhận hồ sơ (Bộ phận TN&amp;TKQ)</i>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | <b>02 giờ (0,25 ngày)</b>                                                                                                             |         |
|               |                                      | <i>2. Giải quyết hồ sơ (cơ quan/bộ phận chuyên môn), trong đó:</i>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 24,5 ngày                                                                                                                             |         |
|               |                                      | - Chi cục Trồng trọt và Bảo vệ thực vật tiếp nhận và kiểm tra tính đầy đủ của hồ sơ:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                       |         |
|               |                                      | <b>Trường hợp hồ sơ yêu cầu Cấp Giấy chứng nhận tổ chức giám định quyền đối với giống cây trồng có thiếu sót, trong thời hạn 05 (năm) ngày làm việc kể từ ngày nhận được hồ sơ yêu</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                       |         |

| TT | Trình tự thực hiện | Cách thức thực hiện                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Thời gian giải quyết          | Ghi chú |
|----|--------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|---------|
|    |                    | cầu cấp Giấy chứng nhận, Chi cục Trồng trọt và Bảo vệ thực vật ra thông báo bằng văn bản dự định từ chối chấp nhận hồ sơ, trong đó nêu rõ lý do và ấn định thời hạn 01 tháng (30 ngày) kể từ ngày ra thông báo để tổ chức nộp hồ sơ sửa chữa thiếu sót hoặc có ý kiến phản đối. Khi hết thời hạn đã ấn định mà tổ chức nộp hồ sơ không sửa chữa thiếu sót hoặc sửa chữa thiếu sót không đạt yêu cầu, không có ý kiến phản đối hoặc có ý kiến phản đối nhưng không xác đáng thì Chi cục Trồng trọt và Bảo vệ thực vật tham mưu Lãnh đạo Sở NN&PTNT trình Ủy ban nhân dân tỉnh ra quyết định từ chối cấp Giấy chứng nhận tổ chức giám định quyền đối với giống cây trồng, trong đó nêu rõ lý do từ chối. |                               |         |
|    |                    | <b>Trường hợp hồ sơ yêu cầu Cấp Giấy chứng nhận tổ chức giám định quyền đối với giống cây trồng hợp lệ, Chi cục Trồng trọt và Bảo vệ thực vật tham mưu Lãnh đạo Sở NN&amp;PTNT trình Ủy ban nhân dân tỉnh ra quyết định cấp Giấy chứng nhận tổ chức giám định quyền đối với giống cây trồng (Mẫu số 12 tại Phụ lục VI của Nghị định số 65/2023/NĐ-CP ngày 23/8/2023 của Chính phủ), trong đó ghi rõ tên đầy đủ, tên giao dịch, địa chỉ của tổ chức, Danh sách giám định viên quyền đối với giống cây trồng là thành viên của tổ chức.</b>                                                                                                                                                              |                               |         |
|    |                    | <ul style="list-style-type: none"> <li>* Chuyên viên</li> <li>* Lãnh đạo phòng/bộ phận</li> <li>* Lãnh đạo Chi cục</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 19,5 ngày<br>1 ngày<br>1 ngày |         |



| TT            | Trình tự thực hiện                               | Cách thức thực hiện                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Thời gian giải quyết      | Ghi chú |
|---------------|--------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|---------|
|               |                                                  | * <i>Lãnh đạo Sở NN&amp;PTNT</i><br>* <i>Văn thư (Sở NN&amp;PTNT)</i>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 2,5 ngày<br>0,5 ngày      |         |
|               |                                                  | UBND Tỉnh xem xét ra quyết định.<br>- Thăm tra hồ sơ;<br>- Trình Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh duyệt, Lãnh đạo UBND tỉnh phê duyệt Quyết định cấp Cấp Giấy chứng nhận tổ chức giám định quyền đối với giống cây trồng ( <i>theo Mẫu số 12 tại Phụ lục VI của Nghị định số 65/2023/NĐ-CP ngày 23/8/2023 của Chính phủ</i> ).                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | <b>5 ngày</b>             |         |
| <b>Bước 4</b> | <b>Trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính</b> | Công chức tiếp nhận, trả kết quả nhập vào sổ theo dõi hồ sơ và phần mềm điện tử thực hiện như sau:<br>- Thông báo cho tổ chức, cá nhân biết trước qua tin nhắn, thư điện tử, điện thoại hoặc qua mạng xã hội được cấp có thẩm quyền cho phép đối với hồ sơ giải quyết thủ tục hành chính trước thời hạn quy định.<br>- Tổ chức, cá nhân nhận kết quả giải quyết thủ tục hành chính theo thời gian, địa điểm ghi trên Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả ( <i>xuất trình giấy hẹn trả kết quả</i> ). Công chức trả kết quả kiểm tra phiếu hẹn và yêu cầu người đến nhận kết quả ký nhận vào sổ và trả kết quả.<br>- Trường hợp nhận kết quả thông qua dịch vụ bưu chính công ích (đăng ký theo hướng dẫn của Bưu điện) | <b>02 giờ (0,25 ngày)</b> |         |

| TT | Trình tự thực hiện | Cách thức thực hiện                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Thời gian giải quyết | Ghi chú |
|----|--------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|---------|
|    |                    | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Trường hợp nộp hồ sơ qua dịch vụ công trực tuyến, nhận kết quả trực tiếp tại Trung tâm hành chính công tỉnh Đồng Tháp, khi đi mang theo hồ sơ gốc để đối chiếu và nộp lại cho cán bộ tiếp nhận hồ sơ.</li> <li>- Thời gian trả kết quả: Sáng từ 07 giờ đến 11 giờ 30 phút; Chiều từ 13 giờ 30 đến 17 giờ của các ngày làm việc.</li> </ul> |                      |         |

#### 4.2. Thành phần, số lượng hồ sơ:

##### a) Hồ sơ gồm:

- Tờ khai yêu cầu cấp Giấy chứng nhận tổ chức giám định quyền đối với giống cây trồng, làm theo Mẫu số 11 tại Phụ lục VI của Nghị định số 65/2023/NĐ- CP ngày 23/8/2023 của Chính phủ;
- Bản sao chứng thực Quyết định tuyển dụng hoặc hợp đồng lao động giữa tổ chức và giám định viên sở hữu công nghiệp hoạt động cho tổ chức;
- Chứng từ nộp phí, lệ phí (trường hợp nộp phí, lệ phí qua dịch vụ bưu chính hoặc nộp trực tiếp vào tài khoản của cơ quan có thẩm quyền giải quyết thủ tục này).

##### b) Số lượng: 01 bộ hồ sơ.

**4.3. Thời hạn giải quyết:** Quyết định cấp Giấy chứng nhận tổ chức giám định quyền đối với giống cây trồng: 01 tháng kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ.

#### 4.4. Đối tượng thực hiện thủ tục hành chính:

- Tổ chức.

**4.5. Cơ quan giải quyết thủ tục hành chính:** Ủy ban nhân dân tỉnh, thành phố trực thuộc trung ương.

#### 4.6. Kết quả thực hiện thủ tục hành chính:

Cấp Giấy chứng nhận tổ chức giám định quyền đối với giống cây trồng theo Mẫu số 12 tại Phụ lục VI của Nghị định số 65/2023/NĐ-CP ngày 23/8/2023 của Chính phủ hoặc quyết định từ chối cấp Giấy chứng nhận tổ chức giám định quyền đối với giống cây trồng.

**4.7. Phí, lệ phí (nếu có):** Không.

**4.8. Tên mẫu đơn, mẫu tờ khai:**

Tờ khai yêu cầu cấp Giấy chứng nhận tổ chức giám định quyền đối với giống cây trồng theo Mẫu số 11 tại Phụ lục VI của Nghị định số 65/2023/NĐ-CP ngày 23/8/2023 của Chính phủ.

**4.9. Yêu cầu, điều kiện thực hiện thủ tục hành chính (nếu có):**

Doanh nghiệp, hợp tác xã, đơn vị sự nghiệp, tổ chức hành nghề luật sư được thành lập và hoạt động theo quy định của pháp luật có ít nhất một cá nhân có Thẻ giám định viên sở hữu trí tuệ được thực hiện hoạt động giám định về sở hữu trí tuệ.

*(Căn cứ khoản 2 Điều 201 Luật Sở hữu trí tuệ đã được sửa đổi, bổ sung bởi điểm a khoản 78 Điều 1 Luật Sở hữu trí tuệ sửa đổi 2022)*

**4.10. Căn cứ pháp lý của thủ tục hành chính:**

- Quyết định số 1015/QĐ-TTg ngày 30/8/2022 của Thủ tướng Chính phủ phê duyệt phương án phân cấp trong giải quyết thủ tục hành chính thuộc phạm vi quản lý của các bộ, cơ quan ngang bộ.

- Khoản 78 Điều 1 Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật sở hữu trí tuệ 2022;

- Khoản 2, điều 113 Nghị định số 65/2023/NĐ-CP ngày 23/8/2023 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Sở hữu trí tuệ về sở hữu công nghiệp, bảo vệ quyền sở hữu công nghiệp, quyền đối với giống cây trồng và quản lý nhà nước về sở hữu trí tuệ.

- Quyết định số 4647/QĐ-BNN-TT ngày 06/10/2023 của Bộ Nông nghiệp và PTNT về việc công bố thủ tục hành chính ban hành mới, thủ tục hành chính thay thế lĩnh vực Trồng trọt thuộc phạm vi chức năng quản lý của Bộ Nông nghiệp và PTNT.

**4.11. Lưu hồ sơ (ISO)**

| Thành phần hồ sơ lưu | Bộ phận lưu trữ | Thời gian lưu |
|----------------------|-----------------|---------------|
|----------------------|-----------------|---------------|

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                       |                                                                                                  |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- Như mục 4.2;</li> <li>- Kết quả giải quyết TTHC hoặc Văn bản trả lời của đơn vị đối với hồ sơ không đáp ứng yêu cầu, điều kiện.</li> <li>- Văn bản trình cấp trên.</li> </ul>                                                                                                                                  | Chi cục Trồng trọt và Bảo vệ thực vật | <p>Từ 01 năm, sau đó chuyển hồ sơ đến kho lưu trữ của Chi cục Trồng trọt và Bảo vệ thực vật.</p> |
| <p>Các biểu mẫu theo Khoản 1, Điều 9, Thông tư số 01/2018/TT-VPCP ngày 23 tháng 11 năm 2018 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23 tháng 4 năm 2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính.</p> | Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả      |                                                                                                  |

**Mẫu số 11**

**TỜ KHAI**  
**YÊU CẦU CẤP/CẤP LẠI GIẤY CHỨNG NHẬN**  
**TỔ CHỨC GIÁM ĐỊNH QUYỀN ĐỐI VỚI**  
**GIỐNG CÂY TRỒNG**

**DẤU NHẬN ĐƠN**  
*(Dành cho cán bộ nhận đơn)*

Kính gửi<sup>1</sup>: .....

Tổ chức dưới đây yêu cầu cấp/cấp lại Giấy chứng nhận  
 tổ chức giám định quyền đối với giống cây trồng:

**① TỔ CHỨC YÊU CẦU CẤP GIẤY CHỨNG NHẬN**

Tên đầy đủ:

Địa chỉ:

Điện thoại:

**② NỘI DUNG YÊU CẦU**

Y Cấp Giấy chứng nhận lần đầu

Y Cấp lại Giấy chứng nhận

Số Giấy chứng nhận đã cấp:

Lý do cấp lại:

☐ Giấy chứng nhận bị mất

☐ Giấy chứng nhận bị lỗi

☐ Giấy chứng nhận bị hỏng

☐ Thay đổi thông tin trong Giấy chứng nhận

**③ DANH SÁCH GIÁM ĐỊNH VIÊN THUỘC TỔ CHỨC**

| STT | Họ và tên | Số Thẻ giám định viên |
|-----|-----------|-----------------------|
|     |           |                       |
|     |           |                       |
|     |           |                       |
|     |           |                       |
|     |           |                       |

**④ CÁC TÀI LIỆU CÓ TRONG ĐƠN**

Y Tờ khai theo mẫu

Y Bản sao (có chứng thực) Giấy đăng ký hoạt động liên quan.....

Y Bản sao (có chứng thực) quyết định tuyển dụng hoặc hợp  
 đồng lao động giữa tổ chức và giám định viên thuộc tổ chức

Y Giấy chứng nhận tổ chức giám định đã cấp (nếu yêu cầu cấp  
 lại, trừ trường hợp bị mất)

Y Bản sao chứng từ nộp phí, lệ phí (trừ trường hợp đề nghị cấp  
 lại Giấy chứng nhận do lỗi của cơ quan cấp Giấy chứng  
 nhận)

**KIỂM TRA DANH MỤC  
 TÀI LIỆU**

*(Dành cho cán bộ nhận đơn)*

☐

☐

☐

☐

☐

Cán bộ nhận đơn  
*(Ký và ghi rõ họ  
 tên)*

☐ **CAM KẾT CỦA NGƯỜI KHAI ĐƠN**

Tôi xin cam đoan các thông tin, tài liệu trong đơn là đúng sự thật và hoàn toàn chịu trách nhiệm  
 trước pháp luật.

Khai tại: ..... ngày ... tháng ... năm ...

Chữ ký, họ tên người khai đơn

*(Ghi rõ chức vụ và đóng dấu)*

<sup>1</sup> Tên cơ quan cấp Giấy chứng nhận.

Mẫu số 12

**[CƠ QUAN CẤP GIẤY CHỨNG NHẬN] CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  
**Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: /CN- [chữ viết tắt tên cơ quan cấp Giấy  
 chứng nhận]

Đồng Tháp,, ngày tháng năm

**GIẤY CHỨNG NHẬN**  
**Tổ chức giám định quyền đối với giống cây trồng**

**[THỦ TRƯỞNG CƠ QUAN CẤP GIẤY CHỨNG NHẬN]**

*Căn cứ Điều lệ tổ chức và hoạt động của [Cơ quan cấp Giấy chứng nhận] ban hành theo Quyết định số ... ngày... của... ;*

*Căn cứ Điều 113 của Nghị định số .../2023/NĐ-CP ngày ... tháng ... năm 2023 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Sở hữu trí tuệ về sở hữu công nghiệp, bảo vệ quyền sở hữu công nghiệp, quyền đối với giống cây trồng và quản lý nhà nước về sở hữu trí tuệ.*

**CHỨNG NHẬN:**

Tổ chức giám định quyền đối với giống cây trồng: Tên đầy đủ:

Tên giao dịch:

Địa chỉ:

Danh sách giám định viên quyền đối với giống cây trồng là thành viên của tổ chức:

| STT | Họ và tên | Số chứng minh dân<br>dân/căn cước công dân | Số Thẻ<br>giám định viên | Chuyên<br>ngành |
|-----|-----------|--------------------------------------------|--------------------------|-----------------|
|-----|-----------|--------------------------------------------|--------------------------|-----------------|

|  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Giấy chứng nhận này được cấp theo Quyết định số... ngày ... tháng...năm... của[Thủ trưởng cơ quan ban hành Quyết định].

**[THỦ TRƯỞNG  
CƠ QUAN CẤP GIẤY CHỨNG NHẬN]**

## 5. Tên thủ tục hành chính: Cấp lại Giấy chứng nhận tổ chức giám định quyền đối với giống cây trồng - 1.012004

### 5.1. Trình tự, cách thức, thời gian giải quyết thủ tục hành chính

| TT            | Trình tự thực hiện                                  | Cách thức thực hiện                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Thời gian giải quyết                                                                                                                                                                               | Ghi chú |
|---------------|-----------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|
| <b>Bước 1</b> | <b>Nộp hồ sơ thủ tục hành chính:</b>                | <p>Tổ chức, cá nhân chuẩn bị hồ sơ đầy đủ theo quy định và nộp hồ sơ qua các cách thức sau:</p> <p><b>1. Trực tiếp:</b> tổ chức, cá nhân nộp tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của Sở Nông nghiệp và PTNT tại Trung tâm hành chính công tỉnh Đồng Tháp, địa chỉ: số 85, đường Nguyễn Huệ, Phường 1, TP. Cao Lãnh, Đồng Tháp.</p> <p><b>2. Thông qua dịch vụ bưu chính công ích:</b> tổ chức, cá nhân gửi về địa chỉ Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của Sở Nông nghiệp và PTNT tại Trung tâm hành chính công tỉnh Đồng Tháp, địa chỉ: số 85, đường Nguyễn Huệ, Phường 1, TP. Cao Lãnh, Đồng Tháp.</p> <p><b>3. Trực tuyến tại Cổng Dịch vụ công cấp Tỉnh:</b> tổ chức, cá nhân nộp hồ sơ qua địa chỉ <a href="http://dichvucong.dongthap.gov.vn">http://dichvucong.dongthap.gov.vn</a></p> | <p>Sáng: Từ 07 giờ đến 11 giờ 30 phút.</p> <p>Chiều: Từ 13 giờ 30 đến 17 giờ của các ngày làm việc.</p>                                                                                            |         |
| <b>Bước 2</b> | <b>Tiếp nhận và chuyển hồ sơ thủ tục hành chính</b> | <p>1. Đối với hồ sơ được nộp trực tiếp qua Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả hoặc thông qua dịch vụ bưu chính công ích cán bộ, công chức, viên chức tiếp nhận hồ sơ tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả xem xét, kiểm tra tính chính xác, đầy đủ của hồ sơ; quét (scan) và lưu trữ hồ sơ điện tử, cập nhật vào cơ sở dữ liệu của phần mềm một cửa điện tử của tỉnh.</p> <p>a) Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chưa chính xác theo quy định, cán bộ, công chức, viên chức tiếp nhận hồ sơ phải hướng dẫn đại</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                  | <p>Chuyển ngay hồ sơ tiếp nhận trực tiếp trong ngày làm việc (không để quá 03 giờ làm việc) hoặc chuyển vào đầu giờ ngày làm việc tiếp theo đối với trường hợp tiếp nhận sau 15 giờ hàng ngày.</p> |         |



| TT | Trình tự thực hiện | Cách thức thực hiện                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Thời gian giải quyết                                           | Ghi chú |
|----|--------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|---------|
|    |                    | <p>diện tổ chức, cá nhân bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định và nêu rõ lý do theo mẫu Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ;</p> <p>b) Trường hợp từ chối nhận hồ sơ, cán bộ, công chức, viên chức tiếp nhận hồ sơ phải nêu rõ lý do theo mẫu Phiếu từ chối giải quyết hồ sơ thủ tục hành chính;</p> <p>c) Trường hợp hồ sơ đầy đủ, chính xác theo quy định, cán bộ, công chức, viên chức tiếp nhận hồ sơ và lập Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn ngày trả kết quả; đồng thời, chuyển cho cơ quan có thẩm quyền để giải quyết theo quy trình.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                |         |
|    |                    | <p>2. Đối với hồ sơ được nộp trực tuyến thông qua Cổng Dịch vụ công của tỉnh, cán bộ, công chức, viên chức tiếp nhận hồ sơ tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả phải xem xét, kiểm tra tính chính xác, đầy đủ của hồ sơ.</p> <p>a) Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chính xác hoặc không thuộc thẩm quyền giải quyết theo quy định, cán bộ, công chức, viên chức tiếp nhận phải có thông báo, nêu rõ nội dung, lý do và hướng dẫn cụ thể, đầy đủ một lần để tổ chức, cá nhân bổ sung đầy đủ, chính xác hoặc gửi đúng đến cơ quan có thẩm quyền. Việc thông báo được thực hiện thông qua chức năng gửi thư điện tử, gửi tin nhắn tới người dân của Cổng Dịch vụ công của tỉnh;</p> <p>b) Nếu hồ sơ của tổ chức, cá nhân đầy đủ, hợp lệ thì cán bộ, công chức, viên chức tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tiếp nhận và chuyển cho cơ quan có thẩm quyền để giải quyết theo quy trình.</p> | <p>Không quá 01 ngày kể từ ngày phát sinh hồ sơ trực tuyến</p> |         |

| TT            | Trình tự thực hiện                   | Cách thức thực hiện                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Thời gian giải quyết                                 | Ghi chú |
|---------------|--------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|---------|
| <b>Bước 3</b> | <b>Giải quyết thủ tục hành chính</b> | <p>- <b>15 ngày kể từ ngày nhận hồ sơ yêu cầu cấp lại yêu cầu cấp lại Giấy chứng nhận tổ chức giám định quyền đối với giống cây trồng trong các trường hợp:</b> bị mất, bị lỗi, bị hỏng (rách, bẩn, phai mờ v.v...) đến mức không sử dụng được; Có sự thay đổi liên quan đến các thông tin đã được ghi nhận trong Giấy chứng nhận tổ chức giám định quyền đối với giống cây trồng theo quy định tại điểm c1 khoản 2 Điều 113 Nghị định số 65/2023/NĐ-CP.</p> <p>Sau khi nhận hồ sơ thủ tục hành chính từ Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả công chức, viên chức xử lý xem xét, thẩm định hồ sơ, trình phê duyệt kết quả giải quyết thủ tục hành chính:</p> <p>+ <b>Trường hợp hồ sơ có thiếu sót</b>, trong thời hạn 05 (năm) ngày làm việc kể từ ngày nhận được hồ sơ yêu cầu Cấp lại Giấy chứng nhận, Chi cục Trồng trọt và Bảo vệ thực vật ra thông báo dự định từ chối chấp nhận hồ sơ, trong đó nêu rõ lý do và ấn định thời hạn 01 tháng kể từ ngày ra thông báo để tổ chức nộp hồ sơ sửa chữa thiếu sót hoặc có ý kiến phản đối. Khi hết thời hạn đã ấn định mà tổ chức nộp hồ sơ không sửa chữa thiếu sót hoặc sửa chữa thiếu sót không đạt yêu cầu, không có ý kiến phản đối hoặc có ý kiến phản đối nhưng không xác đáng thì Chi cục Trồng trọt và Bảo vệ thực vật tham mưu Lãnh đạo Sở NN&amp;PTNT trình Ủy ban nhân dân tỉnh ra quyết định từ chối cấp Giấy chứng nhận tổ chức giám định quyền đối với giống cây trồng, trong đó nêu rõ lý do từ chối.</p> |                                                      |         |
|               |                                      | <p>+ <b>Trường hợp hồ sơ hợp lệ</b>, Chi cục Trồng trọt và Bảo vệ thực vật tham mưu Lãnh đạo Sở NN&amp;PTNT trình Ủy ban nhân dân tỉnh ra quyết định cấp Giấy chứng nhận tổ chức giám định, trong đó ghi rõ tên đầy đủ, tên giao dịch, địa chỉ</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 15 ngày kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ, trong đó: |         |

| TT | Trình tự thực hiện | Cách thức thực hiện                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Thời gian giải quyết                                     | Ghi chú |
|----|--------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|---------|
|    |                    | <b>của tổ chức, Danh sách giám định viên quyền đối với giống cây trồng là thành viên của tổ chức.</b>                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                          |         |
|    |                    | <i>1. Tiếp nhận hồ sơ (Bộ phận TN&amp;TKQ)</i>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | <b>02 giờ (0,25 ngày)</b>                                |         |
|    |                    | <i>2. Giải quyết hồ sơ (cơ quan/bộ phận chuyên môn), trong đó:</i>                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | <b>10,5 ngày</b>                                         |         |
|    |                    | <ul style="list-style-type: none"> <li>* Chuyên viên Chi cục</li> <li>* Lãnh đạo phòng/bộ phận</li> <li>* Lãnh đạo Chi cục</li> <li>* Lãnh đạo Sở NN&amp;PTNT</li> <li>* Văn thư (Sở NN&amp;PTNT)</li> </ul>                                                                                                                                                       | 7,5 ngày<br>0,5 ngày<br>0,5 ngày<br>1,5 ngày<br>0,5 ngày |         |
|    |                    | UBND Tỉnh xem xét ra quyết định.<br>- Thẩm tra hồ sơ;<br>- Trình Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh duyệt, Lãnh đạo UBND tỉnh phê duyệt (Ra quyết định cấp Giấy chứng nhận tổ chức giám định, trong đó ghi rõ tên đầy đủ, tên giao dịch, địa chỉ của tổ chức, Danh sách giám định viên quyền đối với giống cây trồng là thành viên của tổ chức).                         | <b>04 ngày</b>                                           |         |
|    |                    | <b>5 ngày kể từ ngày nhận được yêu cầu của người được Cấp lại Giấy chứng nhận trong trường hợp Giấy chứng nhận tổ chức giám định quyền đối với giống cây trồng bị lỗi do Ủy ban nhân dân tỉnh gây ra, Chi cục Trồng trọt và Bảo vệ thực vật tham mưu Lãnh đạo Sở NN và PTNT trình Ủy ban nhân dân tỉnh Cấp lại Giấy chứng nhận tổ chức giám định quyền đối với</b> |                                                          |         |

| TT            | Trình tự thực hiện                               | Cách thức thực hiện                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Thời gian giải quyết                                             | Ghi chú |
|---------------|--------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|---------|
|               |                                                  | giống cây trồng.<br>Sau khi nhận hồ sơ thủ tục hành chính từ Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả công chức, viên chức xử lý xem xét, thẩm định hồ sơ, trình phê duyệt kết quả giải quyết thủ tục hành chính:                                                                                           |                                                                  |         |
|               |                                                  | 1. Tiếp nhận hồ sơ (Bộ phận TN&TKQ)                                                                                                                                                                                                                                                                 | <b>02 giờ (0,25 ngày)</b>                                        |         |
|               |                                                  | 2. Giải quyết hồ sơ (cơ quan/bộ phận chuyên môn), trong đó:                                                                                                                                                                                                                                         | 3 ngày                                                           |         |
|               |                                                  | * Chuyên viên<br>* Lãnh đạo phòng/bộ phận<br>* Lãnh đạo Chi cục<br>* Lãnh đạo Sở NN&PTNT<br>* Văn thư (Sở NN&PTNT)                                                                                                                                                                                  | + 01 ngày<br>+ 0,5 giờ<br>+ 0,5 ngày<br>+ 0,5 ngày<br>+ 0,5 ngày |         |
|               |                                                  | UBND Tỉnh xem xét ra quyết định.<br>- Thẩm tra hồ sơ;<br>- Trình Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh duyệt, Lãnh đạo UBND tỉnh phê duyệt (Ra Quyết định cấp lại Giấy chứng nhận tổ chức giám định quyền đối với giống cây trồng).                                                                          | 1,5 ngày                                                         |         |
| <b>Bước 4</b> | <b>Trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính</b> | Công chức tiếp nhận, trả kết quả nhập vào sổ theo dõi hồ sơ và phần mềm điện tử thực hiện như sau:<br>- Thông báo cho tổ chức, cá nhân biết trước qua tin nhắn, thư điện tử, điện thoại hoặc qua mạng xã hội được cấp có thẩm quyền cho phép đối với hồ sơ giải quyết thủ tục hành chính trước thời | <b>02 giờ (0,25 ngày)</b>                                        |         |

| TT | Trình tự thực hiện | Cách thức thực hiện                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Thời gian giải quyết | Ghi chú |
|----|--------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|---------|
|    |                    | <p>hạn quy định.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Tổ chức, cá nhân nhận kết quả giải quyết thủ tục hành chính theo thời gian, địa điểm ghi trên Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả (<i>xuất trình giấy hẹn trả kết quả</i>). Công chức trả kết quả kiểm tra phiếu hẹn và yêu cầu người đến nhận kết quả ký nhận vào sổ và trả kết quả.</li> <li>- Trường hợp nhận kết quả thông qua dịch vụ bưu chính công ích (đăng ký theo hướng dẫn của Bưu điện)</li> <li>- Trường hợp nộp hồ sơ qua dịch vụ công trực tuyến, nhận kết quả trực tiếp tại Trung tâm hành chính công tỉnh Đồng Tháp, khi đi mang theo hồ sơ gốc để đối chiếu và nộp lại cho cán bộ tiếp nhận hồ sơ.</li> <li>- Thời gian trả kết quả: Sáng từ 07 giờ đến 11 giờ 30 phút; Chiều từ 13 giờ 30 đến 17 giờ của các ngày làm việc.</li> </ul> |                      |         |

## 5.2. Thành phần, số lượng hồ sơ:

### a) Hồ sơ gồm:

- Tờ khai yêu cầu cấp lại Giấy chứng nhận tổ chức giám định quyền đối với giống cây trồng, làm theo Mẫu số 11 tại Phụ lục VI của Nghị định số 65/2023/NĐ- CP ngày 23/8/2023 của Chính phủ;
- Bản sao chứng thực Giấy chứng nhận đăng ký kinh doanh hoặc Giấy chứng nhận đăng ký hoạt động đã được sửa đổi của tổ chức giám định quyền đối với giống cây trồng trong trường hợp có sự thay đổi thông tin của tổ chức, trừ trường hợp trong Tờ khai yêu cầu cấp lại Giấy chứng nhận tổ chức giám định quyền đối với giống cây trồng đã có thông tin về Mã số doanh nghiệp;
- Bản sao chứng thực Quyết định tuyển dụng, hợp đồng lao động hoặc quyết định chấm dứt hợp đồng lao động giữa tổ chức và giám định viên quyền đối với giống cây trồng hoạt động cho tổ chức trong trường hợp có sự thay đổi về giám định viên quyền đối với giống cây trồng;

- Chứng từ nộp phí, lệ phí (trường hợp nộp phí, lệ phí qua dịch vụ bưu chính hoặc nộp trực tiếp vào tài khoản của cơ quan có thẩm quyền giải quyết thủ tục này).

b) Số lượng: 01 bộ hồ sơ.

### **5.3. Thời hạn giải quyết:**

- Quyết định Cấp lại Giấy chứng nhận tổ chức giám định quyền đối với giống cây trồng: 15 ngày kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ.
- Trường hợp Giấy chứng nhận tổ chức giám định quyền đối với giống cây trồng bị lỗi do Ủy ban nhân dân tỉnh, thành phố trực thuộc trung ương: 05 ngày làm việc kể từ ngày nhận được yêu cầu của tổ chức giám định quyền đối với giống cây trồng.

### **5.4. Đối tượng thực hiện thủ tục hành chính:**

- Tổ chức.

**5.5. Cơ quan giải quyết thủ tục hành chính:** Ủy ban nhân dân tỉnh, thành phố trực thuộc trung ương.

### **5.6. Kết quả thực hiện thủ tục hành chính:**

Cấp lại Giấy chứng nhận tổ chức giám định quyền đối với giống cây trồng theo Mẫu số 12 tại Phụ lục VI của Nghị định số 65/2023/NĐ-CP ngày 23/8/2023 của Chính phủ hoặc quyết định từ chối cấp lại Giấy chứng nhận tổ chức giám định quyền đối với giống cây trồng.

**5.7. Phí, lệ phí (nếu có): Không.**

### **5.8. Tên mẫu đơn, mẫu tờ khai:**

Tờ khai yêu cầu cấp lại Giấy chứng nhận tổ chức giám định quyền đối với giống cây trồng, làm theo Mẫu số 11 tại Phụ lục VI của Nghị định số 65/2023/NĐ-CP ngày 23/8/2023 của Chính phủ.

**5.9. Yêu cầu, điều kiện thực hiện thủ tục hành chính (nếu có): Không có.**

### **5.10. Căn cứ pháp lý của thủ tục hành chính:**

- Quyết định số 1015/QĐ-TTg ngày 30/8/2022 của Thủ tướng Chính phủ phê duyệt phương án phân cấp trong giải quyết thủ tục hành chính thuộc phạm vi quản lý của các bộ, cơ quan ngang bộ.

- Khoản 3, điều 113 Nghị định số 65/2023/NĐ-CP ngày 23/8/2023 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Sở hữu trí tuệ về sở hữu công nghiệp, bảo vệ quyền sở hữu công nghiệp, quyền đối với giống cây trồng và quản lý nhà nước về sở hữu trí tuệ.

- Quyết định số 4647/QĐ-BNN-TT ngày 06/10/2023 của Bộ Nông nghiệp và PTNT về việc công bố thủ tục hành chính ban hành mới, thủ tục hành chính thay thế lĩnh vực Trồng trọt thuộc phạm vi chức năng quản lý của Bộ Nông nghiệp và PTNT.

#### 5.11. Lưu hồ sơ (ISO)

| Thành phần hồ sơ lưu                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Bộ phận lưu trữ                       | Thời gian lưu                                                                             |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- Như mục 5.2;</li> <li>- Kết quả giải quyết TTHC hoặc Văn bản trả lời của đơn vị đối với hồ sơ không đáp ứng yêu cầu, điều kiện.</li> <li>- Văn bản trình cấp trên.</li> </ul>                                                                                                                           | Chi cục Trồng trọt và Bảo vệ thực vật | Từ 01 năm, sau đó chuyển hồ sơ đến kho lưu trữ của Chi cục Trồng trọt và Bảo vệ thực vật. |
| Các biểu mẫu theo Khoản 1, Điều 9, Thông tư số 01/2018/TT-VPCP ngày 23 tháng 11 năm 2018 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23 tháng 4 năm 2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính. | Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả      |                                                                                           |

**Mẫu số 11**

**TỜ KHAI**  
**YÊU CẦU CẤP/CẤP LẠI GIẤY CHỨNG NHẬN**  
**TỔ CHỨC GIÁM ĐỊNH QUYỀN ĐỐI VỚI**  
**GIỐNG CÂY TRỒNG**

**DẤU NHẬN ĐƠN**  
*(Dành cho cán bộ nhận đơn)*

Kính gửi<sup>1</sup>: .....

Tổ chức dưới đây yêu cầu cấp/cấp lại Giấy chứng nhận  
 tổ chức giám định quyền đối với giống cây trồng:

**① TỔ CHỨC YÊU CẦU CẤP GIẤY CHỨNG NHẬN**

Tên đầy đủ:

Địa chỉ:

Điện thoại:

**② NỘI DUNG YÊU CẦU**

Y Cấp Giấy chứng nhận lần đầu

Y Cấp lại Giấy chứng nhận

Số Giấy chứng nhận đã cấp:

Lý do cấp lại: ☐ Giấy chứng nhận bị mất

☐ Giấy chứng nhận bị lỗi

☐ Giấy chứng nhận bị hỏng

☐ Thay đổi thông tin trong Giấy chứng nhận

**③ DANH SÁCH GIÁM ĐỊNH VIÊN THUỘC TỔ CHỨC**

| STT | Họ và tên | Số Thẻ giám định viên |
|-----|-----------|-----------------------|
|     |           |                       |
|     |           |                       |
|     |           |                       |
|     |           |                       |
|     |           |                       |

**④ CÁC TÀI LIỆU CÓ TRONG ĐƠN**

Y Tờ khai theo mẫu

Y Bản sao (có chứng thực) Giấy đăng ký hoạt động liên quan.....

Y Bản sao (có chứng thực) quyết định tuyển dụng hoặc hợp  
 đồng lao động giữa tổ chức và giám định viên thuộc tổ chức

Y Giấy chứng nhận tổ chức giám định đã cấp (nếu yêu cầu cấp  
 lại, trừ trường hợp bị mất)

Y Bản sao chứng từ nộp phí, lệ phí (trừ trường hợp đề nghị cấp  
 lại Giấy chứng nhận do lỗi của cơ quan cấp Giấy chứng  
 nhận)

**KIỂM TRA DANH MỤC  
 TÀI LIỆU**

*(Dành cho cán bộ nhận đơn)*

☐

☐

☐

☐

☐

Cán bộ nhận đơn  
*(Ký và ghi rõ họ  
 tên)*

☐ **CAM KẾT CỦA NGƯỜI KHAI ĐƠN**

Tôi xin cam đoan các thông tin, tài liệu trong đơn là đúng sự thật và hoàn toàn chịu trách nhiệm  
 trước pháp luật.

Khai tại: ..... ngày ... tháng ... năm ...

Chữ ký, họ tên người khai đơn

*(Ghi rõ chức vụ và đóng dấu)*



<sup>1</sup> Tên cơ quan cấp Giấy chứng nhận.

[CƠ QUAN CẤP GIẤY CHỨNG NHẬN]

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: /CN- [chữ viết tắt tên cơ quan cấp Giấy chứng nhận]

Đồng Tháp, ngày tháng năm

**GIẤY CHỨNG NHẬN**  
**Tổ chức giám định quyền đối với giống cây trồng**

[THỦ TRƯỞNG CƠ QUAN CẤP GIẤY CHỨNG NHẬN]

*Căn cứ Điều lệ tổ chức và hoạt động của [Cơ quan cấp Giấy chứng nhận] ban hành theo Quyết định số ... ngày... của... ;  
Căn cứ Điều 113 của Nghị định số .../2023/NĐ-CP ngày ... tháng ... năm 2023 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Sở hữu trí tuệ về sở hữu công nghiệp, bảo vệ quyền sở hữu công nghiệp, quyền đối với giống cây trồng và quản lý nhà nước về sở hữu trí tuệ.*

**CHỨNG NHẬN:**

Tổ chức giám định quyền đối với giống cây trồng: Tên đầy đủ:  
Tên giao dịch:  
Địa chỉ:  
Danh sách giám định viên quyền đối với giống cây trồng là thành viên của tổ chức:

| STT | Họ và tên | Số chứng minh dân<br>dân/căn cước công dân | Số Thẻ<br>giám định viên | Chuyên<br>ngành |
|-----|-----------|--------------------------------------------|--------------------------|-----------------|
|     |           |                                            |                          |                 |
|     |           |                                            |                          |                 |

Giấy chứng nhận này được cấp theo Quyết định số... ngày ... tháng...năm... của[Thủ trưởng cơ quan ban hành Quyết định].

**[THỦ TRƯỞNG**

**CƠ QUAN CẤP GIẤY CHỨNG NHẬN]**

**6. Tên thủ tục hành chính: Thu hồi Giấy chứng nhận tổ chức giám định quyền đối với giống cây trồng theo yêu cầu của tổ chức, cá nhân - 1.012000**

**6.1. Trình tự, cách thức, thời gian giải quyết thủ tục hành chính**

| TT            | Trình tự thực hiện                                  | Cách thức thực hiện                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Thời gian giải quyết                                                                                                                                                                                      | Ghi chú |
|---------------|-----------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|
| <b>Bước 1</b> | <b>Nộp hồ sơ thủ tục hành chính:</b>                | <p>Tổ chức, cá nhân chuẩn bị hồ sơ đầy đủ theo quy định và nộp hồ sơ qua các cách thức sau:</p> <p><b>1. Trực tiếp:</b> tổ chức, cá nhân nộp tại Bộ phận tiếp nhận và Trả kết quả của Sở Nông nghiệp và PTNT tại Trung tâm hành chính công tỉnh Đồng Tháp, địa chỉ: số 85, đường Nguyễn Huệ, Phường 1, TP. Cao Lãnh, Đồng Tháp.</p> <p><b>2. Thông qua dịch vụ bưu chính công ích:</b> tổ chức, cá nhân gửi về địa chỉ Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của Sở Nông nghiệp và PTNT tại Trung tâm hành chính công tỉnh Đồng Tháp, địa chỉ: số 85, đường Nguyễn Huệ, Phường 1, TP. Cao Lãnh, Đồng Tháp.</p> <p><b>3. Trực tuyến tại Cổng Dịch vụ công cấp Tỉnh:</b> tổ chức, cá nhân nộp hồ sơ qua địa chỉ <a href="http://dichvucong.dongthap.gov.vn">http://dichvucong.dongthap.gov.vn</a></p>    | <p>Sáng: Từ 07 giờ đến 11 giờ 30 phút.</p> <p>Chiều: Từ 13 giờ 30 đến 17 giờ của các ngày làm việc.</p>                                                                                                   |         |
| <b>Bước 2</b> | <b>Tiếp nhận và chuyển hồ sơ thủ tục hành chính</b> | <p>1. Đối với hồ sơ được nộp trực tiếp qua Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả hoặc thông qua dịch vụ bưu chính công ích cán bộ, công chức, viên chức tiếp nhận hồ sơ tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả xem xét, kiểm tra tính chính xác, đầy đủ của hồ sơ; quét (scan) và lưu trữ hồ sơ điện tử, cập nhật vào cơ sở dữ liệu của phần mềm một cửa điện tử của tỉnh.</p> <p>a) Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chưa chính xác theo quy định, cán bộ, công chức, viên chức tiếp nhận hồ sơ phải hướng dẫn đại diện tổ chức, cá nhân bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định và nêu rõ lý do theo mẫu Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ;</p> <p>b) Trường hợp từ chối nhận hồ sơ, cán bộ, công chức, viên chức tiếp nhận hồ sơ phải nêu rõ lý do theo mẫu Phiếu từ chối giải quyết hồ sơ thủ</p> | <p>Chuyển ngay hồ sơ tiếp nhận trực tiếp trong ngày làm việc (<i>không để quá 03 giờ làm việc</i>) hoặc chuyển vào đầu giờ ngày làm việc tiếp theo đối với trường hợp tiếp nhận sau 15 giờ hàng ngày.</p> |         |

| TT            | Trình tự thực hiện                   | Cách thức thực hiện                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Thời gian giải quyết                                                                                                                | Ghi chú |
|---------------|--------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|
|               |                                      | tục hành chính;<br>c) Trường hợp hồ sơ đầy đủ, chính xác theo quy định, cán bộ, công chức viên chức tiếp nhận hồ sơ và lập Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn ngày trả kết quả; đồng thời, chuyển cho cơ quan có thẩm quyền để giải quyết theo quy trình.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                     |         |
|               |                                      | <p><b>2. Đối với hồ sơ được nộp trực tuyến thông qua Cổng Dịch vụ công của tỉnh, cán bộ, công chức, viên chức tiếp nhận hồ sơ tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả phải xem xét, kiểm tra tính chính xác, đầy đủ của hồ sơ.</b></p> <p>a) Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chính xác hoặc không thuộc thẩm quyền giải quyết theo quy định, cán bộ, công chức, viên chức tiếp nhận phải có thông báo, nêu rõ nội dung, lý do và hướng dẫn cụ thể, đầy đủ một lần để tổ chức, cá nhân bổ sung đầy đủ, chính xác hoặc gửi đúng đến cơ quan có thẩm quyền. Việc thông báo được thực hiện thông qua chức năng gửi thư điện tử, gửi tin nhắn tới người dân của Cổng Dịch vụ công của tỉnh;</p> <p>b) Nếu hồ sơ của tổ chức, cá nhân đầy đủ, hợp lệ thì cán bộ, công chức, viên chức tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tiếp nhận và chuyển cho cơ quan có thẩm quyền để giải quyết theo quy trình.</p> | Không quá 01 ngày kể từ ngày phát sinh hồ sơ trực tuyến                                                                             |         |
| <b>Bước 3</b> | <b>Giải quyết thủ tục hành chính</b> | Sau khi nhận hồ sơ thủ tục hành chính từ Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả công chức, viên chức xử lý xem xét, thẩm định hồ sơ, trình phê duyệt kết quả giải quyết thủ tục hành chính:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Kể từ ngày nhận được yêu cầu thu hồi đến khi tổ chức được cấp Giấy chứng nhận có ý kiến:<br><b>02 tháng (60 ngày),</b><br>trong đó: |         |
|               |                                      | <i>1. Tiếp nhận hồ sơ (Bộ phận TN&amp;TKQ)</i>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | <b>02 giờ (0,25 ngày)</b>                                                                                                           |         |

| TT | Trình tự thực hiện | Cách thức thực hiện                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Thời gian giải quyết                                            | Ghi chú |
|----|--------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|---------|
|    |                    | 2. Giải quyết hồ sơ (cơ quan/bộ phận chuyên môn), trong đó:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 9,5 ngày                                                        |         |
|    |                    | <p>Chi cục Trồng trọt và Bảo vệ thực vật tham mưu Lãnh đạo Sở NN&amp;PTNT trình Ủy ban nhân dân tỉnh ra thông báo bằng văn bản về yêu cầu Thu hồi Giấy chứng nhận cho tổ chức được cấp Giấy chứng nhận giám định quyền đối với giống cây trồng và ấn định thời hạn là 01 tháng kể từ ngày ra thông báo để tổ chức đó có ý kiến.</p> <p>* Chuyên viên<br/>* Lãnh đạo phòng/bộ phận<br/>* Lãnh đạo Chi cục<br/>* Lãnh đạo Sở NN&amp;PTNT<br/>* Văn thư (Sở NN&amp;PTNT)</p> | <p>6 ngày<br/>0,5 ngày<br/>0,5 ngày<br/>2 ngày<br/>0,5 ngày</p> |         |
|    |                    | UBND Tỉnh ký thông báo bằng văn bản về yêu cầu thu hồi Giấy chứng nhận cho tổ chức được cấp Giấy chứng nhận và ấn định thời hạn là 01 tháng kể từ ngày ra thông báo để tổ chức đó có ý kiến.                                                                                                                                                                                                                                                                              | 3 ngày                                                          |         |
|    |                    | <p>Sau 1 tháng <b>khi có ý kiến của tổ chức được cấp Giấy chứng nhận giám định quyền đối với giống cây trồng.</b></p> <p>Trên cơ sở xem xét ý kiến của các bên, Chi cục Trồng trọt và Bảo vệ thực vật tham mưu Lãnh đạo Sở NN và PTNT trình Ủy ban nhân dân tỉnh ra quyết định thu hồi Giấy chứng nhận tổ chức giám định quyền đối với giống cây trồng hoặc quyết định từ chối thu hồi Giấy chứng nhận tổ chức giám định quyền đối với giống cây trồng cho các bên.</p>   | 13 ngày                                                         |         |

| TT            | Trình tự thực hiện                               | Cách thức thực hiện                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Thời gian giải quyết                                   | Ghi chú |
|---------------|--------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|---------|
|               |                                                  | <ul style="list-style-type: none"> <li>* Chuyên viên</li> <li>* Lãnh đạo phòng/bộ phận</li> <li>* Lãnh đạo Chi cục</li> <li>* Lãnh đạo Sở NN&amp;PTNT</li> <li>* Văn thư (Sở NN&amp;PTNT)</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 9,5 ngày<br>0,5 ngày<br>0,5 ngày<br>2 ngày<br>0,5 ngày |         |
|               |                                                  | UBND Tỉnh xem xét ra quyết định.<br>- Thăm tra hồ sơ;<br>- Trình Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh duyệt, Lãnh đạo UBND tỉnh phê duyệt (Ra Quyết định thu hồi Giấy chứng nhận tổ chức giám định quyền đối với giống cây trồng hoặc quyết định từ chối thu hồi Giấy chứng nhận tổ chức giám định quyền đối với giống cây trồng).                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 4 ngày                                                 |         |
| <b>Bước 4</b> | <b>Trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính</b> | Công chức tiếp nhận, trả kết quả nhập vào sổ theo dõi hồ sơ và phần mềm điện tử thực hiện như sau:<br>- Thông báo cho tổ chức, cá nhân biết trước qua tin nhắn, thư điện tử, điện thoại hoặc qua mạng xã hội được cấp có thẩm quyền cho phép đối với hồ sơ giải quyết thủ tục hành chính trước thời hạn quy định.<br>- Tổ chức, cá nhân nhận kết quả giải quyết thủ tục hành chính theo thời gian, địa điểm ghi trên Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả ( <i>xuất trình giấy hẹn trả kết quả</i> ). Công chức trả kết quả kiểm tra phiếu hẹn và yêu cầu người đến nhận kết quả ký nhận vào sổ và trả kết quả.<br>- Trường hợp nhận kết quả thông qua dịch vụ bưu chính công ích (đăng ký theo hướng dẫn của Bưu điện) | <b>02 giờ (0,25 ngày)</b>                              |         |

| TT | Trình tự thực hiện | Cách thức thực hiện                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Thời gian giải quyết | Ghi chú |
|----|--------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|---------|
|    |                    | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Trường hợp nộp hồ sơ qua dịch vụ công trực tuyến, nhận kết quả trực tiếp tại Trung tâm hành chính công tỉnh Đồng Tháp, khi đi mang theo hồ sơ gốc để đối chiếu và nộp lại cho cán bộ tiếp nhận hồ sơ.</li> <li>- Thời gian trả kết quả: Sáng từ 07 giờ đến 11 giờ 30 phút; Chiều từ 13 giờ 30 đến 17 giờ của các ngày làm việc.</li> </ul> |                      |         |

## 6.2. Thành phần, số lượng hồ sơ:

a) Hồ sơ gồm:

- Đơn yêu cầu thu hồi Giấy chứng nhận tổ chức giám định quyền đối với giống cây trồng;
- Chứng cứ chứng minh căn cứ đề nghị thu hồi Giấy chứng nhận tổ chức giám định quyền đối với giống cây trồng.

b) Số lượng: 01 bộ hồ sơ.

**6.3. Thời hạn giải quyết:** Kể từ ngày nhận được yêu cầu thu hồi đến khi tổ chức được cấp Giấy chứng nhận có ý kiến: 02 tháng.

## 6.4. Đối tượng thực hiện thủ tục hành chính:

- Tổ chức;
- Cá nhân.

**6.5. Cơ quan giải quyết thủ tục hành chính:** Ủy ban nhân dân tỉnh, thành phố trực thuộc trung ương

## 6.6. Kết quả thực hiện thủ tục hành chính:

Quyết định thu hồi Giấy chứng nhận tổ chức giám định quyền đối với giống cây trồng hoặc quyết định từ chối thu hồi Giấy chứng nhận tổ chức giám định quyền đối với giống cây trồng.

**6.7. Phí, lệ phí (nếu có):** Không.

**6.8. Tên mẫu đơn, mẫu tờ khai:**

**6.9. Yêu cầu, điều kiện thực hiện thủ tục hành chính (nếu có):**



- Có chứng cứ khẳng định rằng Giấy chứng nhận tổ chức giám định quyền đối với giống cây trồng được cấp trái với các quy định của pháp luật;
- Tổ chức không còn đáp ứng các điều kiện quy định tại khoản 2 Điều 201 của Luật Sở hữu trí tuệ;
- Tổ chức giám định quyền đối với giống cây trồng chấm dứt hoạt động giám định.

*(Căn cứ điểm a khoản 4 Điều 113, Nghị định số 65/2023/NĐ-CP).*

#### **6.10. Căn cứ pháp lý của thủ tục hành chính:**

- Khoản 2 Điều 201 của Luật Sở hữu trí tuệ;
- Khoản 4, điều 113 Nghị định số 65/2023/NĐ-CP ngày 23/8/2023 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Sở hữu trí tuệ về sở hữu công nghiệp, bảo vệ quyền sở hữu công nghiệp, quyền đối với giống cây trồng và quản lý nhà nước về sở hữu trí tuệ.
- Quyết định số 4647/QĐ-BNN-TT ngày 06/10/2023 của Bộ Nông nghiệp và PTNT về việc công bố thủ tục hành chính ban hành mới, thủ tục hành chính thay thế lĩnh vực Trồng trọt thuộc phạm vi chức năng quản lý của Bộ Nông nghiệp và PTNT.

#### **6.11. Lưu hồ sơ (ISO)**

| Thành phần hồ sơ lưu                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Bộ phận lưu trữ                       | Thời gian lưu                                                                             |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- Như mục 6.2;</li> <li>- Kết quả giải quyết TTHC hoặc Văn bản trả lời của đơn vị đối với hồ sơ không đáp ứng yêu cầu, điều kiện.</li> <li>- Văn bản trình cấp trên.</li> </ul>                                                                                                                           | Chi cục Trồng trọt và Bảo vệ thực vật | Từ 01 năm, sau đó chuyển hồ sơ đến kho lưu trữ của Chi cục Trồng trọt và Bảo vệ thực vật. |
| Các biểu mẫu theo Khoản 1, Điều 9, Thông tư số 01/2018/TT-VPCP ngày 23 tháng 11 năm 2018 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23 tháng 4 năm 2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính. | Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả      |                                                                                           |

**7. Tên thủ tục hành chính: Giao quyền đăng ký đối với giống cây trồng là kết quả của nhiệm vụ khoa học và công nghệ sử dụng ngân sách nhà nước - 1.012074**

**7.1. Trình tự, cách thức, thời gian giải quyết thủ tục hành chính**

| TT            | Trình tự thực hiện                                  | Cách thức thực hiện                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Thời gian giải quyết                                                                                                                                                                                 | Ghi chú |
|---------------|-----------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|
| <b>Bước 1</b> | <b>Nộp hồ sơ thủ tục hành chính:</b>                | <p>Tổ chức, cá nhân chuẩn bị hồ sơ đầy đủ theo quy định và nộp hồ sơ qua các cách thức sau:</p> <p><b>1. Trực tiếp:</b> tổ chức, cá nhân nộp tại Bộ phận tiếp nhận và Trả kết quả của Sở Nông nghiệp và PTNT tại Trung tâm hành chính công tỉnh Đồng Tháp, địa chỉ: số 85, đường Nguyễn Huệ, Phường 1, TP. Cao Lãnh, Đồng Tháp.</p> <p><b>2. Thông qua dịch vụ bưu chính công ích:</b> tổ chức, cá nhân gửi về địa chỉ Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của Sở Nông nghiệp và PTNT tại Trung tâm hành chính công tỉnh Đồng Tháp, địa chỉ: số 85, đường Nguyễn Huệ, Phường 1, TP. Cao Lãnh, Đồng Tháp.</p> <p><b>3. Trực tuyến tại Cổng Dịch vụ công cấp Tỉnh:</b> tổ chức, cá nhân nộp hồ sơ qua địa chỉ <a href="http://dichvucong.dongthap.gov.vn">http://dichvucong.dongthap.gov.vn</a></p> | <p>Sáng: Từ 07 giờ đến 11 giờ 30 phút.</p> <p>Chiều: Từ 13 giờ 30 đến 17 giờ của các ngày làm việc.</p>                                                                                              |         |
| <b>Bước 2</b> | <b>Tiếp nhận và chuyển hồ sơ thủ tục hành chính</b> | <p>1. Đối với hồ sơ được nộp trực tiếp qua Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả hoặc thông qua dịch vụ bưu chính công ích cán bộ, công chức, viên chức tiếp nhận hồ sơ tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả xem xét, kiểm tra tính chính xác, đầy đủ của hồ sơ; quét (scan) và lưu trữ hồ sơ điện tử, cập nhật vào cơ sở dữ liệu của phần mềm một cửa điện tử của tỉnh.</p> <p>a) Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chưa chính xác theo quy định, cán bộ, công chức, viên chức tiếp nhận hồ sơ phải hướng dẫn đại diện tổ chức, cá nhân bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định và nêu rõ lý</p>                                                                                                                                                                                                       | Chuyển ngay hồ sơ tiếp nhận trực tiếp trong ngày làm việc ( <i>không để quá 03 giờ làm việc</i> ) hoặc chuyển vào đầu giờ ngày làm việc tiếp theo đối với trường hợp tiếp nhận sau 15 giờ hàng ngày. |         |

| TT            | Trình tự thực hiện                   | Cách thức thực hiện                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Thời gian giải quyết                                                                      | Ghi chú |
|---------------|--------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|---------|
|               |                                      | <p>do theo mẫu Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ;</p> <p>b) Trường hợp từ chối nhận hồ sơ, cán bộ, công chức, viên chức tiếp nhận hồ sơ phải nêu rõ lý do theo mẫu Phiếu từ chối giải quyết hồ sơ thủ tục hành chính;</p> <p>c) Trường hợp hồ sơ đầy đủ, chính xác theo quy định, cán bộ, công chức viên chức tiếp nhận hồ sơ và lập Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn ngày trả kết quả; đồng thời, chuyển cho cơ quan có thẩm quyền để giải quyết theo quy trình.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                           |         |
|               |                                      | <p><b>2. Đối với hồ sơ được nộp trực tuyến thông qua Cổng Dịch vụ công</b> của tỉnh, cán bộ, công chức, viên chức tiếp nhận hồ sơ tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả phải xem xét, kiểm tra tính chính xác, đầy đủ của hồ sơ.</p> <p>a) Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chính xác hoặc không thuộc thẩm quyền giải quyết theo quy định, cán bộ, công chức, viên chức tiếp nhận phải có thông báo, nêu rõ nội dung, lý do và hướng dẫn cụ thể, đầy đủ một lần để tổ chức, cá nhân bổ sung đầy đủ, chính xác hoặc gửi đúng đến cơ quan có thẩm quyền. Việc thông báo được thực hiện thông qua chức năng gửi thư điện tử, gửi tin nhắn tới người dân của Cổng Dịch vụ công của tỉnh;</p> <p>b) Nếu hồ sơ của tổ chức, cá nhân đầy đủ, hợp lệ thì cán bộ, công chức, viên chức tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tiếp nhận và chuyển cho cơ quan có thẩm quyền để giải quyết theo quy trình.</p> | Không quá 01 ngày kể từ ngày phát sinh hồ sơ trực tuyến                                   |         |
| <b>Bước 3</b> | <b>Giải quyết thủ tục hành chính</b> | Sau khi nhận hồ sơ thủ tục hành chính từ Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả công chức, viên chức xử lý xem xét, thẩm định hồ sơ, trình phê duyệt kết quả giải quyết thủ tục hành chính:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Ban hành Quyết định giao quyền đăng ký bảo hộ giống cây trồng: 24 ngày kể từ ngày nhận hồ |         |

| TT | Trình tự thực hiện | Cách thức thực hiện                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Thời gian giải quyết                                             | Ghi chú |
|----|--------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|---------|
|    |                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | sơ đầy đủ, trong đó:                                             |         |
|    |                    | 1. Tiếp nhận hồ sơ (Bộ phận TN&TKQ)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 02 giờ (0,25 ngày)                                               |         |
|    |                    | 2. Giải quyết hồ sơ (cơ quan/bộ phận chuyên môn), trong đó:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 8,5 ngày                                                         |         |
|    |                    | <p>Chi cục Trồng trọt và Bảo vệ thực vật tham mưu Lãnh đạo Sở NN&amp;PTNT trình Ủy ban nhân dân tỉnh thông báo đăng tải trên Cổng thông tin điện tử hoặc Trang thông tin điện tử của cơ quan quản lý nhiệm vụ khoa học và công nghệ danh sách tổ chức, cá nhân nộp đơn hợp lệ và dự định giao cho các tổ chức, cá nhân đó cùng thực hiện quyền đăng ký, cùng đứng tên là người đăng ký đối với Đơn đăng ký bảo hộ giống cây trồng được giao quyền, ấn định thời hạn 07 ngày làm việc kể từ ngày đăng tải để các tổ chức, cá nhân có ý kiến về nội dung trên.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>* Chuyên viên</li> <li>* Lãnh đạo phòng/bộ phận</li> <li>* Lãnh đạo Chi cục</li> <li>* Lãnh đạo Sở NN&amp;PTNT</li> <li>* Văn thư (Sở NN&amp;PTNT)</li> </ul> | + 5,5 ngày<br>+ 0,5 ngày<br>+ 01 ngày<br>+ 01 ngày<br>+ 0,5 ngày |         |
|    |                    | UBND Tỉnh ký thông báo đăng tải trên Cổng thông tin điện tử hoặc Trang thông tin điện tử của cơ quan quản lý nhiệm vụ khoa học và công nghệ danh sách tổ chức, cá nhân nộp đơn hợp lệ và dự định giao cho các tổ chức, cá nhân đó cùng thực hiện quyền đăng ký, cùng đứng tên là người đăng ký đối với Đơn đăng ký bảo hộ giống cây trồng được giao quyền, ấn định thời hạn 07 ngày làm việc                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 3 ngày                                                           |         |

| TT | Trình tự thực hiện | Cách thức thực hiện                                                                                                                                                                                                               | Thời gian giải quyết                                                                                                                                        | Ghi chú |
|----|--------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|
|    |                    | kể từ ngày đăng tải đề các tổ chức, cá nhân có ý kiến về nội dung trên.                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                             |         |
|    |                    | Sau 07 ngày làm việc mà tổ chức cá nhân nộp đơn đề nghị giao quyền có văn bản phản hồi đồng ý cùng đứng tên người đăng ký hoặc không có văn bản phản hồi.                                                                         | 7 ngày để tổ chức cá nhân nộp đơn đề nghị giao quyền có văn bản phản hồi đồng ý cùng đứng tên người đăng ký hoặc không có văn bản phản hồi                  |         |
|    |                    | Chi cục Trồng trọt và Bảo vệ thực vật tham mưu Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và PTNT trình Ủy ban nhân dân tỉnh <b>ban hành quyết định giao quyền đăng ký bảo hộ giống cây trồng cho tổ chức, cá nhân này.</b>                          | 3 ngày                                                                                                                                                      |         |
|    |                    | <ul style="list-style-type: none"> <li>* Chuyên viên</li> <li>* Lãnh đạo phòng/bộ phận</li> <li>* Lãnh đạo Chi cục</li> <li>* Văn thư (Chi cục)</li> <li>* Lãnh đạo Sở NN&amp;PTNT</li> <li>* Văn thư (Sở NN&amp;PTNT)</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>+ 01 ngày</li> <li>+ 03 giờ</li> <li>+ 0,5 ngày</li> <li>+ 01 giờ</li> <li>+ 0,5 ngày</li> <li>+ 0,5 ngày</li> </ul> |         |

| TT            | Trình tự thực hiện                               | Cách thức thực hiện                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Thời gian giải quyết      | Ghi chú |
|---------------|--------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|---------|
|               |                                                  | <p>UBND Tỉnh xem xét ra quyết định.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Thẩm tra hồ sơ;</li> <li>- Trình Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh duyệt, Lãnh đạo UBND tỉnh phê duyệt (Ra Quyết định giao quyền đăng ký bảo hộ giống cây trồng cho tổ chức, cá nhân).</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 2 ngày                    |         |
| <b>Bước 4</b> | <b>Trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính</b> | <p>Công chức tiếp nhận, trả kết quả nhập vào sổ theo dõi hồ sơ và phần mềm điện tử thực hiện như sau:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Thông báo cho tổ chức, cá nhân biết trước qua tin nhắn, thư điện tử, điện thoại hoặc qua mạng xã hội được cấp có thẩm quyền cho phép đối với hồ sơ giải quyết thủ tục hành chính trước thời hạn quy định.</li> <li>- Tổ chức, cá nhân nhận kết quả giải quyết thủ tục hành chính theo thời gian, địa điểm ghi trên Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả (<i>xuất trình giấy hẹn trả kết quả</i>). Công chức trả kết quả kiểm tra phiếu hẹn và yêu cầu người đến nhận kết quả ký nhận vào sổ và trả kết quả.</li> <li>- Trường hợp nhận kết quả thông qua dịch vụ bưu chính công ích (đăng ký theo hướng dẫn của Bưu điện)</li> <li>- Trường hợp nộp hồ sơ qua dịch vụ công trực tuyến, nhận kết quả trực tiếp tại Trung tâm hành chính công tỉnh Đồng Tháp, khi đi mang theo hồ sơ gốc để đối chiếu và nộp lại cho cán bộ tiếp nhận hồ sơ.</li> <li>- Thời gian trả kết quả: Sáng từ 07 giờ đến 11 giờ 30 phút; Chiều từ 13 giờ 30 đến 17 giờ của các ngày làm việc.</li> </ul> | <b>02 giờ (0,25 ngày)</b> |         |

**7.2. Thành phần, số lượng hồ sơ:**

a) Hồ sơ gồm:

Đơn đề nghị giao quyền đăng ký theo quy định tại Mẫu số 15 ban hành kèm theo Nghị định số 79/2023/NĐ-CP ngày 15/11/2023 của Chính phủ.

b) Số lượng: 01 bộ hồ sơ.

**7.3. Thời hạn giải quyết:** Ban hành Quyết định giao quyền đăng ký bảo hộ giống cây trồng: 24 ngày kể từ ngày nhận hồ sơ đầy đủ.

**7.4. Đối tượng thực hiện thủ tục hành chính:**

- Tổ chức;
- Cá nhân.

**7.5. Cơ quan giải quyết thủ tục hành chính:** Đại diện chủ sở hữu nhà nước

*(Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp tỉnh đối với nhiệm vụ khoa học và công nghệ cấp quốc gia được giao quản lý; nhiệm vụ khoa học và công nghệ do UBND cấp tỉnh phê duyệt hoặc người đứng đầu cơ quan, tổ chức đối với nhiệm vụ khoa học và công nghệ do mình phê duyệt).*

**7.6. Kết quả thực hiện thủ tục hành chính:**

Quyết định giao quyền đăng ký bảo hộ giống cây trồng cho tổ chức, cá nhân.

**7.7. Phí, lệ phí (nếu có):** Không.

**7.8. Tên mẫu đơn, mẫu tờ khai:**

Đơn đề nghị giao quyền đăng ký theo quy định tại Mẫu số 15 ban hành kèm theo Nghị định số 79/2023/NĐ-CP ngày 15/11/2023 của Chính phủ.

**7.9. Yêu cầu, điều kiện thực hiện thủ tục hành chính (nếu có):**

- Tổ chức được thành lập theo pháp luật Việt Nam.
- Cá nhân là công dân Việt Nam và thường trú tại Việt Nam.

**7.10. Căn cứ pháp lý của thủ tục hành chính:**

Điều 16 Nghị định số 79/2023/NĐ-CP ngày 15/11/2023 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Sở hữu trí tuệ về quyền đối với giống cây trồng.

Quyết định số 4953/QĐ-BNN-TT ngày 22/11/2023 của Bộ Nông nghiệp và PTNT về việc công bố thủ tục hành chính ban hành mới, thủ tục hành chính thay thế lĩnh vực Trồng trọt thuộc phạm vi chức năng quản lý của Bộ Nông nghiệp và PTNT.

#### 7.11. Lưu hồ sơ (ISO)

| Thành phần hồ sơ lưu                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Bộ phận lưu trữ                       | Thời gian lưu                                                                             |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- Như mục 7.2;</li> <li>- Kết quả giải quyết TTHC hoặc Văn bản trả lời của đơn vị đối với hồ sơ không đáp ứng yêu cầu, điều kiện.</li> <li>- Văn bản trình cấp trên.</li> </ul>                                                                                                                           | Chi cục Trồng trọt và Bảo vệ thực vật | Từ 01 năm, sau đó chuyển hồ sơ đến kho lưu trữ của Chi cục Trồng trọt và Bảo vệ thực vật. |
| Các biểu mẫu theo Khoản 1, Điều 9, Thông tư số 01/2018/TT-VPCP ngày 23 tháng 11 năm 2018 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23 tháng 4 năm 2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính. | Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả      |                                                                                           |



**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  
**Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

**ĐƠN ĐỀ NGHỊ GIAO QUYỀN ĐĂNG KÝ GIỐNG CÂY TRỒNG**

Kính gửi<sup>1</sup>: .....

**1. Tên tổ chức/cá nhân đề nghị:**

Tên tổ chức/cá nhân: .....

Địa chỉ: .....

Mã số doanh nghiệp/Số Quyết định thành lập (đối với các tổ chức khác) hoặc Số CMND/CCCD/Hộ chiếu/Số định danh cá nhân (trường hợp người đăng ký là cá nhân): .....Điện thoại:.....E-mail:.....

**2. Nội dung đề nghị:**

**3. Căn cứ đề nghị:**

**4. Cam kết**

(Tổ chức, cá nhân)..... cam đoan mọi thông tin trên đây là trung thực, đúng sự thật và hoàn toàn chịu trách nhiệm trước pháp luật.

*Khai tại: ... ngày ... tháng ... năm ...*

**Tổ chức/Cá nhân đề nghị**

*(Ký, ghi rõ họ tên, chức vụ và đóng dấu nếu có)*

<sup>1</sup> Đại diện chủ sở hữu nhà nước.

**8. Tên thủ tục hành chính: Quyết định cho phép tổ chức, cá nhân khác sử dụng giống cây trồng được bảo hộ là kết quả của nhiệm vụ khoa học và công nghệ sử dụng ngân sách nhà nước - 1.012075**

**8.1. Trình tự, cách thức, thời gian giải quyết thủ tục hành chính**

| TT            | Trình tự thực hiện                                  | Cách thức thực hiện                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Thời gian giải quyết                                                                                                                                                                                      | Ghi chú |
|---------------|-----------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|
| <b>Bước 1</b> | <b>Nộp hồ sơ thủ tục hành chính:</b>                | <p>Tổ chức, cá nhân chuẩn bị hồ sơ đầy đủ theo quy định và nộp hồ sơ qua các cách thức sau:</p> <p><b>1. Trực tiếp:</b> tổ chức, cá nhân nộp tại Bộ phận tiếp nhận và Trả kết quả của Sở Nông nghiệp và PTNT tại Trung tâm hành chính công tỉnh Đồng Tháp, địa chỉ: số 85, đường Nguyễn Huệ, Phường 1, TP. Cao Lãnh, Đồng Tháp.</p> <p><b>2. Thông qua dịch vụ bưu chính công ích:</b> tổ chức, cá nhân gửi về địa chỉ Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của Sở Nông nghiệp và PTNT tại Trung tâm hành chính công tỉnh Đồng Tháp, địa chỉ: số 85, đường Nguyễn Huệ, Phường 1, TP. Cao Lãnh, Đồng Tháp.</p> <p><b>3. Trực tuyến tại Cổng Dịch vụ công cấp Tỉnh:</b> tổ chức, cá nhân nộp hồ sơ qua địa chỉ <a href="http://dichvucong.dongthap.gov.vn">http://dichvucong.dongthap.gov.vn</a></p> | <p>Sáng: Từ 07 giờ đến 11 giờ 30 phút.</p> <p>Chiều: Từ 13 giờ 30 đến 17 giờ của các ngày làm việc.</p>                                                                                                   |         |
| <b>Bước 2</b> | <b>Tiếp nhận và chuyển hồ sơ thủ tục hành chính</b> | <p>1. Đối với hồ sơ được nộp trực tiếp qua Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả hoặc thông qua dịch vụ bưu chính công ích cán bộ, công chức, viên chức tiếp nhận hồ sơ tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả xem xét, kiểm tra tính chính xác, đầy đủ của hồ sơ; quét (scan) và lưu trữ hồ sơ điện tử, cập nhật vào cơ sở dữ liệu của phần mềm một cửa điện tử của tỉnh.</p> <p>a) Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chưa chính xác theo quy định, cán bộ, công chức, viên chức tiếp nhận hồ sơ phải hướng dẫn đại diện tổ chức, cá nhân bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định và nêu rõ lý do theo mẫu Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ;</p>                                                                                                                                                  | <p>Chuyển ngay hồ sơ tiếp nhận trực tiếp trong ngày làm việc (<i>không để quá 03 giờ làm việc</i>) hoặc chuyển vào đầu giờ ngày làm việc tiếp theo đối với trường hợp tiếp nhận sau 15 giờ hàng ngày.</p> |         |

| TT            | Trình tự thực hiện                   | Cách thức thực hiện                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Thời gian giải quyết                                         | Ghi chú |
|---------------|--------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|---------|
|               |                                      | <p>b) Trường hợp từ chối nhận hồ sơ, cán bộ, công chức, viên chức tiếp nhận hồ sơ phải nêu rõ lý do theo mẫu Phiếu từ chối giải quyết hồ sơ thủ tục hành chính;</p> <p>c) Trường hợp hồ sơ đầy đủ, chính xác theo quy định, cán bộ, công chức viên chức tiếp nhận hồ sơ và lập Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn ngày trả kết quả; đồng thời, chuyển cho cơ quan có thẩm quyền để giải quyết theo quy trình.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                              |         |
|               |                                      | <p><b>2. Đối với hồ sơ được nộp trực tuyến thông qua Cổng Dịch vụ công của tỉnh, cán bộ, công chức, viên chức tiếp nhận hồ sơ tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả phải xem xét, kiểm tra tính chính xác, đầy đủ của hồ sơ.</b></p> <p>b) Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chính xác hoặc không thuộc thẩm quyền giải quyết theo quy định, cán bộ, công chức, viên chức tiếp nhận phải có thông báo, nêu rõ nội dung, lý do và hướng dẫn cụ thể, đầy đủ một lần để tổ chức, cá nhân bổ sung đầy đủ, chính xác hoặc gửi đúng đến cơ quan có thẩm quyền. Việc thông báo được thực hiện thông qua chức năng gửi thư điện tử, gửi tin nhắn tới người dân của Cổng Dịch vụ công của tỉnh;</p> <p>b) Nếu hồ sơ của tổ chức, cá nhân đầy đủ, hợp lệ thì cán bộ, công chức, viên chức tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tiếp nhận và chuyển cho cơ quan có thẩm quyền để giải quyết theo quy trình.</p> |                                                              |         |
| <b>Bước 3</b> | <b>Giải quyết thủ tục hành chính</b> | Sau khi nhận hồ sơ thủ tục hành chính từ Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả công chức, viên chức xử lý xem xét, thẩm định hồ sơ, trình phê duyệt kết quả giải quyết thủ tục hành chính:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 7 ngày làm việc Kể từ ngày nhận được hồ sơ đầy đủ, trong đó: |         |

| TT | Trình tự thực hiện | Cách thức thực hiện                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Thời gian giải quyết                                   | Ghi chú |
|----|--------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|---------|
|    |                    | 1. Tiếp nhận hồ sơ (Bộ phận TN&TKQ)                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | <b>02 giờ (0,25 ngày)</b>                              |         |
|    |                    | 2. Giải quyết hồ sơ (cơ quan/bộ phận chuyên môn), trong đó:                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                        |         |
|    |                    | - Chi cục Trồng trọt và Bảo vệ thực vật tiếp nhận và kiểm tra tính đầy đủ của hồ sơ:                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                        |         |
|    |                    | + <b>Trường hợp hồ sơ không hợp lệ</b> , trong thời hạn 03 (ba) ngày làm việc kể từ ngày nhận được hồ sơ đề nghị sử dụng giống cây trồng, Chi cục Trồng trọt và Bảo vệ thực vật trả lời bằng văn bản và nêu rõ lý do.                                                                                                                     |                                                        |         |
|    |                    | + Trường hợp hồ sơ hợp lệ, Chi cục Trồng trọt và Bảo vệ thực vật tham mưu Lãnh đạo Sở NN&PTNT trình Ủy ban nhân dân tỉnh ban hành Quyết định cho phép khai thác, sử dụng giống cây trồng đồng thời thông báo cho chủ sở hữu Bằng bảo hộ giống cây trồng và tổ chức, cá nhân đề nghị được khai thác, sử dụng giống cây trồng để thực hiện. | 5 ngày                                                 |         |
|    |                    | * Chuyên viên<br>* Lãnh đạo phòng/bộ phận<br>* Lãnh đạo Chi cục<br>* Lãnh đạo Sở NN&PTNT<br>* Văn thư (Sở NN&PTNT)                                                                                                                                                                                                                        | 3 ngày<br>0,5 ngày<br>0,5 ngày<br>0,5 ngày<br>0,5 ngày |         |
|    |                    | UBND Tỉnh xem xét ra quyết định.<br>- Thẩm tra hồ sơ;                                                                                                                                                                                                                                                                                     | <b>1,5 ngày</b>                                        |         |

| TT            | Trình tự thực hiện                               | Cách thức thực hiện                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Thời gian giải quyết      | Ghi chú |
|---------------|--------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|---------|
|               |                                                  | - Trình Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh duyệt, Lãnh đạo UBND tỉnh phê duyệt (ban hành Quyết định cho phép khai thác, sử dụng giống cây trồng đồng thời thông báo cho chủ sở hữu Bằng bảo hộ giống cây trồng và tổ chức, cá nhân đề nghị được khai thác, sử dụng giống cây trồng để thực hiện).                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                           |         |
| <b>Bước 4</b> | <b>Trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính</b> | <p>Công chức tiếp nhận, trả kết quả nhập vào sổ theo dõi hồ sơ và phần mềm điện tử thực hiện như sau:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Thông báo cho tổ chức, cá nhân biết trước qua tin nhắn, thư điện tử, điện thoại hoặc qua mạng xã hội được cấp có thẩm quyền cho phép đối với hồ sơ giải quyết thủ tục hành chính trước thời hạn quy định.</li> <li>- Tổ chức, cá nhân nhận kết quả giải quyết thủ tục hành chính theo thời gian, địa điểm ghi trên Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả (<i>xuất trình giấy hẹn trả kết quả</i>). Công chức trả kết quả kiểm tra phiếu hẹn và yêu cầu người đến nhận kết quả ký nhận vào sổ và trả kết quả.</li> <li>- Trường hợp nhận kết quả thông qua dịch vụ bưu chính công ích (đăng ký theo hướng dẫn của Bưu điện)</li> <li>- Trường hợp nộp hồ sơ qua dịch vụ công trực tuyến, nhận kết quả trực tiếp tại Trung tâm hành chính công tỉnh Đồng Tháp, khi đi mang theo hồ sơ gốc để đối chiếu và nộp lại cho cán bộ tiếp nhận hồ sơ.</li> <li>- Thời gian trả kết quả: Sáng từ 07 giờ đến 11 giờ 30 phút; Chiều từ 13 giờ 30 đến 17 giờ của các ngày làm việc.</li> </ul> | <b>02 giờ (0,25 ngày)</b> |         |

## 8.2. Thành phần, số lượng hồ sơ:

a) Hồ sơ gồm:

- Đơn đề nghị sử dụng giống cây trồng theo quy định tại Mẫu số 16 ban hành kèm theo Nghị định số 79/2023/NĐ-CP ngày 15/11/2023 của Chính phủ;
- Tài liệu chứng minh đề nghị khai thác, sử dụng giống cây trồng là có căn cứ xác đáng.

b) Số lượng: 01 bộ hồ sơ.

**8.3. Thời hạn giải quyết:** Thẩm định hồ sơ và ban hành Quyết định cho phép khai thác, sử dụng giống cây trồng: 07 ngày làm việc, kể từ ngày nhận hồ sơ đầy đủ.

**8.4. Đối tượng thực hiện thủ tục hành chính:**

- Tổ chức;
- Cá nhân.

**8.5. Cơ quan giải quyết thủ tục hành chính:** Cơ quan có thẩm quyền phê duyệt nhiệm vụ khoa học và công nghệ.

*(Ủy ban nhân dân cấp tỉnh đối với nhiệm vụ khoa học và công nghệ cấp quốc gia được giao quản lý; nhiệm vụ khoa học và công nghệ do UBND cấp tỉnh phê duyệt hoặc cơ quan, tổ chức đối với nhiệm vụ khoa học và công nghệ do mình phê duyệt).*

**8.6. Kết quả thực hiện thủ tục hành chính:**

Quyết định cho phép khai thác, sử dụng giống cây trồng hoặc cơ quan có thẩm quyền phê duyệt nhiệm vụ khoa học và công nghệ trả lời bằng văn bản và nêu rõ lý do.

**8.7. Phí, lệ phí (nếu có):** Không.

**8.8. Tên mẫu đơn, mẫu tờ khai:**

Đơn đề nghị sử dụng giống cây trồng theo quy định tại Mẫu số 16 ban hành kèm theo Nghị định số 79/2023/NĐ-CP ngày 15/11/2023 của Chính phủ.

**8.9. Yêu cầu, điều kiện thực hiện thủ tục hành chính (nếu có):** Không.

**8.10. Căn cứ pháp lý của thủ tục hành chính:**

Khoản 2, Khoản 3, Điều 18 Nghị định số 79/2023/NĐ-CP ngày 15/11/2023 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Sở hữu trí tuệ về quyền đối với giống cây trồng.

- Quyết định số 4953/QĐ-BNN-TT ngày 22/11/2023 của Bộ Nông nghiệp và PTNT về việc công bố thủ tục hành chính ban hành mới, thủ tục hành chính thay thế lĩnh vực Trồng trọt thuộc phạm vi chức năng quản lý của Bộ Nông nghiệp và PTNT.

#### 8.11. Lưu hồ sơ (ISO)

| Thành phần hồ sơ lưu                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Bộ phận lưu trữ                       | Thời gian lưu                                                                             |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- Như mục 4.2;</li> <li>- Kết quả giải quyết TTHC hoặc Văn bản trả lời của đơn vị đối với hồ sơ không đáp ứng yêu cầu, điều kiện.</li> <li>- Văn bản trình cấp trên.</li> </ul>                                                                                                                           | Chi cục Trồng trọt và Bảo vệ thực vật | Từ 01 năm, sau đó chuyển hồ sơ đến kho lưu trữ của Chi cục Trồng trọt và Bảo vệ thực vật. |
| Các biểu mẫu theo Khoản 1, Điều 9, Thông tư số 01/2018/TT-VPCP ngày 23 tháng 11 năm 2018 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23 tháng 4 năm 2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính. | Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả      |                                                                                           |

**CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  
**Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

**ĐƠN ĐỀ NGHỊ CHO PHÉP SỬ DỤNG GIỐNG CÂY TRỒNG**

Kính gửi<sup>1</sup>: .....

**1. Tên tổ chức/cá nhân đề nghị:**

Địa chỉ:

.....

Mã số doanh nghiệp/Số Quyết định thành lập (đối với các tổ chức khác)  
 hoặc Số CMND/CCCD/Hộ chiếu/Số định danh cá nhân (trường hợp người đăng  
 ký là cá nhân): .....Điện thoại:.....E-  
 mail:.....

**2. Thông tin giống cây trồng:**

Tên loài:

.....

Tên giống:

.....

Số Bằng:

.....

Chủ sở hữu:

.....

**3. Nội dung đề nghị:**

.....  
 .....

**4. Cam kết**

(Tổ chức, cá nhân)..... cam kết  
 thực hiện đúng theo quy định của pháp luật về chuyển giao, chuyển  
 nhượng, chấm dứt sử dụng khi có yêu cầu xác đáng đối với giống cây  
 trồng trên.

Khai tại: ... ngày ... tháng ... năm ...

**Tổ chức/Cá nhân đề nghị**

(Ký, ghi rõ họ tên, chức vụ và đóng dấu  
 nếu có)

<sup>1</sup> Cơ quan có thẩm quyền phê duyệt nhiệm vụ khoa học và công nghệ.