ỦY BAN NHÂN DÂN HUYỆN CHÂU THÀNH	CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM Độc lập - Tự do - Hạnh phúc
Số: 137 /KH-UBND	*Châu Thành, ngày 05 tháng 05 năm 2021*

KẾ HOẠCH
Phát động phong trào thi đua chuyên đề "Thực hiện dịch vụ công trực tuyến mức độ 4" năm 2021

Thực hiện Kế hoạch số 276/KH-UBND ngày 21 tháng 12 năm 2020 của Ủy ban nhân dân huyện Châu Thành về cải cách hành chính huyện Châu Thành năm 2021, Ủy ban nhân dân huyện Châu Thành xây dựng Kế hoạch phát động phong trào thi đua chuyên đề "Thực hiện dịch vụ công trực tuyến mức độ 4" năm 2021 trên địa bàn huyện Châu Thành, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

- Nhằm giảm thời gian và chi phí của người dân khi thực hiện thủ tục hành chính, rút ngắn thời gian tiếp nhận hồ sơ và hạn chế việc tiếp xúc trực tiếp giữa người dân và công chức tiếp nhận hồ sơ, góp phần ngăn ngừa tình trạng tiêu cực có thể phát sinh trong thực hiện giải quyết thủ tục hành chính cho người dân.

- Thủ trưởng các cơ quan chuyên môn trực thuộc Ủy ban nhân dân Huyện và Ủy ban nhân dân các xã, thị trấn tăng cường tuyên tuyền hướng dẫn người dân thực hiện dịch vụ công trực tuyến mức độ 4. Đồng thời, hỗ trợ người dân thao tác thực hiện dịch vụ công trực tuyến trên địa bàn huyện Châu Thành.

II. NỘI DUNG THI ĐUA

1. Đối tượng thi đua:

- Tập thể: các cơ quan chuyên môn trực thuộc Ủy ban nhân dân Huyện và Ủy ban nhân dân các xã, thị trấn.

- Cá nhân: thuộc các cơ quan chuyên môn trực thuộc Ủy ban nhân dân Huyện và Ủy ban nhân dân các xã, thị trấn.

2. Nội dung thi đua:

- Các cơ quan chuyên môn trực thuộc Ủy ban nhân dân Huyện và Ủy ban nhân dân các xã, thị trấn thực hiện tuyên truyền, vận động, hướng dẫn người dân và các cơ quan, tổ chức thực hiện nộp hồ sơ trực tuyến đối với các thủ tục hành chính được quy định mức độ 4 thuộc thẩm quyền giải quyết của đơn vị.

- Kết quả thực hiện thủ tục hành chính mức độ 4 của đơn vị sẽ là cơ sở để xem xét khen thưởng đơn vị *(có bảng tổng hợp kèm theo)*.

3. Thời gian lấy số liệu thực hiện: từ ngày 01/01/2021 đến hết ngày 30/11/2021.

III. KHEN THƯỞNG

1. Tiêu chí xét:

- Đối với tập thể các cơ quan chuyên môn (có thực hiện thủ tục hành chính mức độ 4) trực thuộc Ủy ban nhân dân Huyện và Ủy ban nhân dân các xã, thị trấn đạt và vượt chỉ tiêu trở lên, xét chọn 06 đơn vị dẫn đầu *(trong đó: 03 đơn vị đứng thứ nhất, nhì, ba của các cơ quan chuyên môn; 03 đơn vị đứng thứ nhất, nhì, ba của Ủy ban nhân dân các xã, thị trấn)* đủ điều kiện đề nghị, khen theo cơ cấu giải thưởng (*giải nhất, giải nhì, giải ba*);

Riêng đối với các cơ quan chuyên môn (có thực hiện thủ tục hành chính mức độ 4) trực thuộc Ủy ban nhân dân Huyện, nếu số lượng đơn vị đề nghị khen thưởng ít (dưới 03 đơn vị) thì vẫn xem xét khen theo cơ cấu giải thưởng (giải nhất, giải nhì) cho đơn vị nào đề nghị, nếu đủ điều kiện đạt và vượt chỉ tiêu trở lên.

- Đối với cá nhân thuộc các cơ quan, đơn vị đủ điều kiện khen theo cơ cấu giải thưởng (*giải nhất, giải nhì, giải ba*) có thành tích xuất sắc nhất trong tham mưu thực hiện dịch vụ công trực tuyến mức độ 4 tại đơn vị.

2. Số lượng, hình thức khen thưởng: 06 tập thể và 06 cá nhân.

2.1. Đối với tập thể các cơ quan chuyên môn trực thuộc Ủy ban nhân dân Huyện (khen theo cơ cấu giải thưởng):

- 01 Giải nhất: được Chủ tịch Ủy ban nhân dân Huyện tặng giấy khen và kèm theo phần thưởng bằng tiền mặt là 2.500.000 đồng *(Hai triệu năm trăm ngàn đồng)* cho tập thể dẫn đầu phong trào thi đua.

- 01 Giải nhì: được Chủ tịch Ủy ban nhân dân Huyện tặng giấy khen và kèm theo phần thưởng bằng tiền mặt là 2.000.000 đồng *(Hai triệu đồng)* cho tập thể xếp kế sau đơn vị dẫn đầu phong trào thi đua.

- 01 Giải ba: được Chủ tịch Ủy ban nhân dân Huyện tặng giấy khen và kèm theo phần thưởng bằng tiền mặt là 1.500.000 đồng *(Một triệu năm trăm ngàn đồng)* cho tập thể xếp kế sau đơn vị về nhì phong trào thi đua.

2.2. Đối với tập thể Ủy ban nhân dân các xã, thị trấn (khen theo cơ cấu giải thưởng):

- 01 Giải nhất: được Chủ tịch Ủy ban nhân dân Huyện tặng giấy khen và kèm theo phần thưởng bằng tiền mặt là 2.500.000 đồng *(Hai triệu năm trăm ngàn đồng)* cho tập thể dẫn đầu phong trào thi đua.

- 01 Giải nhì: được Chủ tịch Ủy ban nhân dân Huyện tặng giấy khen và kèm theo phần thưởng bằng tiền mặt là 2.000.000 đồng *(Hai triệu đồng)* cho tập thể xếp kế sau đơn vị dẫn đầu phong trào thi đua.

- 01 Giải ba: được Chủ tịch Ủy ban nhân dân Huyện tặng giấy khen và kèm theo phần thưởng bằng tiền mặt là 1.500.000 đồng *(Một triệu năm trăm ngàn đồng)* cho tập thể xếp kế sau đơn vị về nhì phong trào thi đua.

2.3. Đối với cá nhân (khen theo Nghị định 91/2017/NĐ-CP ngày 31 tháng 7 năm 2017 của Chính phủ):

Khen thưởng cho 06 cá nhân thuộc các cơ quan, đơn vị đủ điều kiện khen theo cơ cấu giải thưởng (*giải nhất, giải nhì, giải ba*), có thành tích xuất sắc nhất trong tham mưu thực hiện dịch vụ công trực tuyến mức độ 4 tại đơn vị.

3. Kinh phí và mức khen thưởng: Kinh phí trích từ ngân sách Huyện và mức tiền thưởng thực hiện theo quy định hiện hành.

VI. QUY TRÌNH, THỦ TỤC HỒ SƠ VÀ THỜI GIAN ĐỀ NGHỊ KHEN THƯỞNG

1. Quy trình:

- Sau khi kết thúc phong trào thi đua, các cơ quan, đơn vị nộp hồ sơ đề nghị khen thưởng về Phòng Văn hóa và Thông tin Huyện chậm nhất đến ngày ***06/12/2021.***

- Phòng Phòng Văn hóa và Thông tin Huyện chủ trì, phối hợp các đơn vị liên quan xem xét, lựa chọn, thẩm định các tập thể, cá nhân tiêu biểu, xuất sắc theo chỉ tiêu, số lượng quy định, đề nghị khen thưởng gửi về phòng Nội vụ Huyện (*Thường trực Hội đồng Thi đua - Khen thưởng Huyện*) chậm nhất đến ngày ***15/12/2021.*** Phòng Nội vụ Huyện thẩm định và thông qua Hội đồng Thi đua - Khen thưởng Huyện.

2. Hồ sơ đề nghị khen thưởng:

- Tờ trình đề nghị khen thưởng của đơn vị trình khen.

- Biên bản họp xét khen thưởng của Hội đồng Thi đua - Khen thưởng hoặc Biên bản họp xét của cơ quan, đơn vị trình khen.

- Báo cáo thành tích tập thể, cá nhân đề nghị khen thưởng *(riêng báo cáo thành tích tập thể thuyết minh kết quả tự chấm điểm và kèm theo bảng tổng hợp kết quả thi đua).*

- Danh sách tóm tắt thành tích nổi bật của tập thể, cá nhân đề nghị khen thưởng.

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Các cơ quan chuyên môn trực thuộc Ủy ban nhân dân Huyện và Ủy ban nhân dân các xã, thị trấn căn cứ kế hoạch này triển khai phát động phong trào thi đua trong đơn vị mình, phấn đấu hoàn thành xuất sắc nội dung, chỉ tiêu thi đua đề ra. Khi kết thúc phong trào thi đua lập hồ sơ đề nghị khen thưởng gửi về Phòng Văn hóa và Thông tin Huyện đúng quy định.

2. Giao Phòng Văn hóa và Thông tin Huyện theo dõi việc thực hiện dịch vụ công trực tuyến mức độ 4 của các cơ quan, đơn vị; hướng dẫn, thẩm định hồ sơ đề nghị khen thưởng của các cơ quan, đơn vị, tổng hợp trình Hội đồng Thi đua - Khen thưởng Huyện (qua Phòng Nội vụ Huyện).

3. Giao phòng Nội vụ Huyện *(Thường trực Hội đồng Thi đua - Khen thưởng Huyện)* hướng dẫn, thẩm định hồ sơ đề nghị khen thưởng của Phòng Văn hóa và Thông tin Huyện, tổng hợp trình Hội đồng Thi đua - Khen thưởng Huyện xem xét, quyết định.

Trên đây là Kế hoạch phát động phong trào thi đua chuyên đề "Thực hiện dịch vụ công trực tuyến mức độ 4" năm 2021 trên địa bàn huyện Châu Thành./.

Nơi nhận:
- Sở Nội vụ tỉnh Đồng Tháp;
- TT.HU; TT.HĐND Huyện;
- CT, các PCT UBND Huyện;
- Thành viên HĐ TĐ-KT Huyện;
- Các cơ quan chuyên môn thuộc UBND Huyện;
- UBND các xã, thị trấn;
- LĐVP, các CVNC, QTM;
- Lưu: VT.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH

ỦY BAN NHÂN DÂN HUYỆN CHÂU THÀNH T. ĐỒNG THÁP

Đỗ Nhật Định

Phụ lục 1

ĐƠN VỊ CẤP TRÊN	**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM** **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Tỉnh (thành phố), ngày..... tháng..... năm.....

BÁO CÁO THÀNH TÍCH
ĐỀ NGHỊ TẶNG THƯỞNG.....…[1]

Tên đơn vị hoặc cá nhân và chức vụ, đơn vị đề nghị khen thưởng
(Ghi đầy đủ bằng chữ in thường, không viết tắt)

I. THÔNG TIN CHUNG

- Đối với đơn vị: Địa điểm trụ sở chính, điện thoại, fax; địa chỉ trang tin điện tử; cơ cấu tổ chức, tổng số cán bộ, công chức và viên chức; chức năng, nhiệm vụ được giao.

- Đối với cá nhân ghi rõ: Họ và tên (bí danh), ngày, tháng, năm sinh; quê quán; nơi thường trú; nghề nghiệp; chức vụ, đơn vị công tác…

II. THÀNH TÍCH ĐẠT ĐƯỢC

Báo cáo thành tích phải căn cứ vào mục tiêu (nhiệm vụ), các chỉ tiêu về năng suất, chất lượng, hiệu quả… đã được đăng ký trong đợt phát động thi đua hoặc chuyên đề thi đua; các biện pháp, giải pháp đạt được thành tích xuất sắc, mang lại hiệu quả kinh tế, xã hội, dẫn đầu phong trào thi đua; những kinh nghiệm rút ra trong đợt thi đua…[2].

XÁC NHẬN CỦA CẤP TRÌNH KHEN THƯỞNG[3] *(Ký, đóng dấu)*	**THỦ TRƯỞNG ĐƠN VỊ[4]** *(Ký, đóng dấu)*

[1] Ghi hình thức đề nghị khen thưởng. Chỉ áp dụng các hình thức khen thưởng thuộc thẩm quyền của bộ, ngành, địa phương; trường hợp xuất sắc, tiêu biểu mới đề nghị Thủ tướng Chính phủ tặng Cờ thi đua của Chính phủ, Bằng khen của Thủ tướng Chính phủ, trường hợp đặc biệt xuất sắc trình Thủ tướng Chính phủ đề nghị Chủ tịch nước tặng Huân chương.

[2] Nếu là tập thể hoặc thủ trưởng đơn vị sản xuất, kinh doanh phải nêu việc thực hiện nghĩa vụ nộp ngân sách nhà nước; đảm bảo môi trường, an toàn vệ sinh lao động, an toàn vệ sinh thực phẩm (có trích lục và nội dung xác nhận của cơ quan nhà nước có thẩm quyền).

[3] Đối với cá nhân: Ký, ghi rõ họ, tên và có xác nhận của thủ trưởng cơ quan.

[4] Đối với cá nhân: Ký, ghi rõ họ, tên và có xác nhận của thủ trưởng cơ quan

Phụ lục 2

BẢNG TỔNG HỢP KẾT QUẢ THI ĐUA CHUYÊN ĐỀ
"THỰC HIỆN DỊCH VỤ CÔNG TRỰC TUYẾN MỨC ĐỘ 4" NĂM 2021
(Kèm theo Kế hoạch số /KH-UBND ngày / /2021 của UBND huyện Châu Thành)

I. CẤP HUYỆN:

STT	Đơn vị	Phần mềm Motcua.dongthap.gov.vn *(01/01/2021-30/11/2021)*						Ghi chú
		Tỷ lệ hồ sơ TTHC được xử lý trực tuyến mức 4 trong năm (từ 60% số hồ sơ TTHC trở lên)			Tỷ lệ TTHC cung cấp trực tuyến mức 4 có phát sinh hồ sơ trong năm (từ 50% số TTHC trở lên)			
		Trực tuyến	Tổng	Tỷ lệ %	Trực tuyến	Tổng	Tỷ lệ %	
1	Phòng Nội vụ (09 thủ tục)							
2	Phòng Tư pháp (21 thủ tục)							
3	Phòng Kinh tế - Hạ tầng (15 thủ tục)							
4	Phòng Tài chính - Kế hoạch (06 thủ tục)							
5	Phòng Nông nghiệp & PTNT (02 thủ tục)							
6	Phòng Lao động TB&XH (04 thủ tục)							
7	Phòng Tài nguyên và Môi trường (05 thủ tục)							
8	Phòng Giaó dục và Đào tạo (06 thủ tục)							
9	Phòng Văn hóa – Thông tin (03 thủ tục)							

II. CẤP XÃ:

STT	Đơn vị	Phần mềm Motcua.dongthap.gov.vn *(01/01/2021-30/11/2021)*						Ghi chú
		Tỷ lệ hồ sơ TTHC được xử lý trực tuyến mức 4 trong năm (từ 60% số hồ sơ TTHC trở lên)			Tỷ lệ TTHC cung cấp trực tuyến mức 4 có phát sinh hồ sơ trong năm (từ 50% số TTHC trở lên)			
		Trực tuyến	Tổng	Tỷ lệ %	Trực tuyến	Tổng	Tỷ lệ %	
1	Hòa Tân							
2	An Khánh							
3	Cái Tàu Hạ							
4	An Nhơn							
5	An Phú Thuận							
6	Phú Hựu							
7	Tân Bình							
8	Tân Phú Trung							
9	Tân Nhuận Đông							
10	Tân Phú							
11	Phú Long							
12	An Hiệp							